



## **HOGE RAAD VOOR HET HERSTELBELEID**

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

De Hoge Raad voor het Herstelbeleid

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op art. 9bis §5, ingevoegd bij het decreet van 4 juni 2003;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2004 tot vaststelling van de nadere regels voor de organisatie en de werkwijze van de Hoge Raad voor het Herstelbeleid, inzonderheid op artikel 9;

Na beraadslaging,

Besluit:

#### **HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

- 1° het decreet: het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;
- 2° het besluit: het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2004 tot vaststelling van de nadere regels voor de organisatie en de werkwijze van de Hoge Raad voor het Herstelbeleid;
- 3° de Vlaamse minister: de Vlaamse minister bevoegd voor de ruimtelijke ordening;
- 4° de Hoge Raad: de Hoge Raad voor het Herstelbeleid, afgekort HRH;
- 5° de leden: de voorzitter en de leden zoals bedoeld in art. 9bis van het decreet;
- 6° de administratie: de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen of vanaf de oprichting ervan, het departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed en/of de intern verzelfstandigde agentschappen Ruimtelijke Ordening Vlaanderen en Inspectie RWO;
- 7° de plaatsvervangend voorzitter: het lid dat overeenkomstig artikel 2 is aangewezen als plaatsvervangend voorzitter van de Hoge Raad.
- 8° de stedenbouwkundig inspecteur: de in artikel 3 bedoelde stedenbouwkundig inspecteur.

**Art. 2.** Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste magistraat-lid bedoeld in artikel 9bis, § 2, derde lid, van het decreet.

**Art. 3.** Indien meerdere stedenbouwkundig inspecteurs bevoegd zijn voor het Vlaamse Gewest, wordt de vergadering met raadgevende stem bijgewoond door de stedenbouwkundig inspecteur die door de directeur-generaal van de administratie wordt aangewezen.

**Art. 4.** Enkel de voorzitter is woordvoerder van de Hoge Raad. Hij kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of aan de vast secretaris.

Indien de voorzitter van deze delegatiemogelijkheid gebruik maakt, brengt hij dit ter kennis van de leden.

## **HOOFDSTUK II – DE WERKING VAN DE HOGE RAAD**

### **Afdeling 1. Het bijeenroepen van de Hoge Raad**

**Art. 5.** De Hoge Raad vergadert minstens twee maal per jaar.

Overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van het besluit, moet de voorzitter de Hoge Raad bijeenroepen binnen de vijftien dagen volgend op de ontvangst van hetzij :

- 1° een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of de Vlaamse minister;
- 2° een schriftelijk verzoek dat uitgaat van tenminste drie leden dat is gericht aan de voorzitter, met afschrift aan de vast secretaris.

**Art. 6.** De voorzitter stelt de agenda vast.

Een agendapunt dat tot de bevoegdheid van de Hoge Raad behoort en dat is ingediend bij schriftelijk verzoek door een lid, moet op de agenda worden geplaatst. Dit schriftelijk verzoek moet minstens vijftien dagen voor de vergadering aan de vast secretaris worden verstuurd.

Het in het tweede lid bedoelde aanvullende agendapunt wordt achteraan de agenda geplaatst en behandeld.

**Art. 7. § 1.** De voorzitter of, indien hij verhinderd is de plaatsvervangend voorzitter, roept de Hoge Raad bijeen op de door hem vastgestelde plaats, datum en uur. Hij nodigt tevens voor alle vergaderingen de stedenbouwkundig inspecteur uit om de vergadering bij te wonen.

Behalve in spoedeisende gevallen wordt de uitnodiging voor de vergadering aan de leden en de stedenbouwkundig inspecteur bezorgd ten laatste vijf dagen voor de vergadering. Deze uitnodiging geschiedt bij e-mail op het door de leden aan de vast secretaris meegeede adres.

Worden ondermeer als spoedeisende gevallen in de zin van het tweede lid beschouwd, de gevallen waarin de Hoge Raad met toepassing van artikel 5, tweede lid, wordt opgeroepen.

§ 2. Bij de uitnodiging wordt ten minste gevoegd :

1° de agenda;

2° de herstellvordering indien het een advies betreft over de herstellvordering;

3° het verzoek tot opstarten van een ambtshalve uitvoering van het vonnis of arrest indien het een aanvraag voor eensluidend advies betreft, bedoeld in artikel 153 van het decreet;

4° het ontwerp van advies.

Indien de in het eerste lid, 1, 2, 3 en 4° bepaalde stukken door de leden elektronisch kunnen worden geconsulteerd, volstaat de mededeling van het adres waarop deze kunnen worden geraadpleegd.

Indien de aangereikte documentatie elektronisch ter beschikking is, wordt ze eveneens per mail verstuurd dan wel wordt meegedeeld waar ze elektronisch kan worden geraadpleegd.

Indien de beschikbare documentatie niet elektronisch kan worden meegedeeld aan de leden, wordt ze ter inzage gelegd op het permanent secretariaat. Bedoelde documenten zijn eveneens ter inzage op de vergadering zelf.

§ 3. Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de vergadering brengen de vast secretaris hiervan ten laatste voor de zitting op de hoogte. Indien het lid door overmacht de vast secretaris niet kon verwittigen, verwittigt dit lid zo snel mogelijk na de vergadering alsnog de vast secretaris.

## Afdeling 2 De vergadering

**Art. 8.** De voorzitter, of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, zit de Hoge Raad voor. Hij opent de vergadering, schorst ze zo nodig en sluit ze. Hij is belast met de handhaving van de orde ter zitting.

De op de zitting aanwezige leden, de vast secretaris, de stedenbouwkundig inspecteur en de, in voorkomend geval, uitgenodigde externe deskundigen, tekenen het aanwezigheidsregister.

**Art. 9.** De vergadering van de Hoge Raad is besloten.

Wanneer de Hoge Raad toepassing heeft gemaakt van de mogelijkheid om een beroep te doen op externe deskundigen, dan kan hij deze ook uitnodigen op de vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht en nemen geen deel aan de besluitvorming.

Overeenkomstig artikel 9bis, § 2, laatste lid van het decreet, kan de stedenbouwkundig inspecteur de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem. Hij kan zijn advies geven over elk agendapunt doch neemt geen deel aan de besluitvorming.

**Art. 10.** De Hoge Raad kan slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is.

Is niet voldaan aan de in het eerste lid bepaalde aanwezigheidsvereiste, dan bepaalt de voorzitter een nieuwe vergadering met dezelfde agenda. Dit wordt onverwijld meegedeeld aan de leden, waarbij deze mededeling geldt als oproeping. In deze mededeling wordt uitdrukkelijk de tekst van artikel 6 van het besluit opgenomen.

Voor de met toepassing van het tweede lid bepaalde vergadering geldt geen quorum.

**Art. 11.** Alleen de aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld, worden in bespreking gebracht. Het door een lid aangebracht agendapunt wordt slechts behandeld indien het lid dat het agendapunt heeft ingediend, op de vergadering aanwezig is.

De Hoge Raad kan tijdens de vergadering beslissen een punt aan de agenda toe te voegen. Deze mogelijkheid geldt niet voor de in artikel 13, eerste lid, bepaalde adviezen.

**Art. 12.** Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, raadpleegt hij de vergadering over de voortzetting of de sluiting van de bespreking. In voorkomend geval kan de stedenbouwkundige inspecteur zijn standpunt weergeven en zijn stemadvies geven. Na de bespreking kan worden overgegaan tot de besluitvorming en de stemming over het agendapunt of het advies. De voorzitter kan beslissen dat dit geschiedt na de bespreking van de agendapunten.

Voor de besluitvorming en de stemming geldt de geheimhoudingsplicht.

**Art. 13.** De eensluidende adviezen zoals bedoeld in artikel 6 van het besluit, de eensluidende adviezen met betrekking tot verzoeken bedoeld in artikel 198bis, van het decreet, de in toepassing van artikel 9bis, §7, eerste lid, van het decreet op eigen initiatief verleende adviezen, opmerkingen of voorstellen en de in artikel 9bis, §7, tweede lid, van hetzelfde decreet bepaalde beleidsaanbevelingen, kunnen slechts rechtsgeldig worden uitgebracht indien deze beslissingen genomen zijn door een meerderheid van minstens vier leden.

De niet in het eerste lid bedoelde beslissingen en adviezen worden bij consensus genomen of, bij gebreke daarvan, bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor de berekening van de stemmen worden de onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

### Afdeling 3 De notulen

**Art. 14.** De notulen van de vergadering bevatten minimaal de volgende elementen :

1° de datum van de vergadering;

- 2° de namen van de aanwezige leden en, in voorkomend geval, de externe deskundigen;
- 3° de namen van de verontschuldigde leden;
- 4° de namen van de afwezige leden ;
- 5° de vaststelling dat het quorum van de aanwezige leden al dan niet is bereikt;
- 6° de agenda van de vergadering;
- 7° een samenvatting die de essentie van de gedachtenwisseling per agendapunt weergeeft zonder evenwel de namen van de tussenkomenende leden te vermelden behoudens op verzoek;
- 8° de besluiten per agendapunt;
- 9° de stemverhouding;
- 10° in voorkomend geval de datum van de volgende vergadering van de Hoge Raad en de documenten die ter zitting zijn bedeed.

De notulen van de vergadering worden ten laatste veertien dagen na de vergadering aan de leden bezorgd. Deze notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering na het bezorgen ervan aan de leden. Onverminderd het recht om staande de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen, laten de leden hun opmerkingen bij voorkeur schriftelijk en voorafgaand aan de vergadering geworden. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de vast secretaris en aan de leden bezorgd.

De vast secretaris staat in voor de bewaring van de minuten en voor het archief.

#### Afdeling 4. De adviezen

**Art. 15.** Het advies bevat :

- 1° de vraagstelling met verwijzing naar het dossier en de aard van het gevraagde advies;
- 2° de opgave van de ontvangen en eventueel niet-ontvangen documenten of stukken;
- 3° de motieven in rechte en in feite die de beslissing schragen. In voorkomend geval kan dit zich beperken tot een verwijzing naar de herstellvordering of het verzoek tot ambtshalve uitvoering dat er aan gehecht wordt en waar het advies zich aansluit bij de uitgedrukte motieven ervan. Het advies besluit steeds uitdrukkelijk tot hetzij “eensluidend” dan wel “niet eensluidend” met het verzoek, alsook of het bij consensus is verleend dan wel bij meerderheid.

Minderheidsadviezen zijn niet mogelijk.

De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de vast secretaris.

**Art. 16.** De Hoge Raad zendt, binnen de acht dagen na het verlenen van het advies, het advies bij aangetekende brief naar of bezorgt het tegen ontvangstbewijs aan de overheid die om advies heeft gevraagd. Een kopie ervan wordt bezorgd, naargelang het geval, aan het college van burgemeester en schepenen of de stedenbouwkundig inspecteur.

Zolang de adviezen van de Hoge Raad niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming bezorgd, is het de leden niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, noch schriftelijke, noch mondelinge, af te leggen.

De vast secretaris staat in voor de bewaring van de minuten, voor het archief en voor de ontsluiting ervan naar de leden toe. De leden ontvangen een e-kopie van het advies.

#### Afdeling 5. Externe deskundigen

**Art. 17.** Onverminderd de toepassing van de regelgeving inzake overheidsopdrachten en binnen de daartoe voorziene werkingsmiddelen kan, op voorstel van de voorzitter of bij beslissing van de Hoge Raad, de Hoge Raad overeenkomstig artikel 9bis, § 4, van het decreet voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken externe deskundigen uitnodigen.

De externe deskundigen hebben geen stemrecht noch nemen ze deel aan de besluitvorming.

#### Afdeling 6. Interne werkgroepen

**Art. 18.** Interne werkgroepen met een welbepaalde opdracht kunnen, overeenkomstig artikel 9bis, § 4 van het decreet, worden ingesteld en samengesteld hetzij door een beslissing van de voorzitter, hetzij door een beslissing van de Hoge Raad. De voorzitter en, bij verhindering, de plaatsvervangend voorzitter, mogen elke vergadering van de werkgroepen bijwonen.

**Art. 19.** Ieder lid kan verzoeken deel uit te maken van een interne werkgroep.

**Art. 20.** Elke interne werkgroep kiest bij zijn eerste werkvergadering een verantwoordelijke. De naam van de verantwoordelijke wordt medegedeeld aan de voorzitter van de Hoge Raad. De verantwoordelijke van de werkgroep kan beroep doen op ondersteuning van het permanent secretariaat en van de vast secretaris.

**Art. 21.** De werkgroepen kunnen de Hoge Raad verzoeken zich te laten bijstaan door externe deskundigen.

**Art. 22.** De resultaten van de werkzaamheden van de werkgroep worden zo snel mogelijk aan de voorzitter bezorgd. De voorzitter brengt het resultaat binnen een redelijke termijn op de agenda van de vergadering van de Hoge Raad.

#### Afdeling 7. Het permanent secretariaat en de vast secretaris

**Art. 23.** Het permanent secretariaat dat overeenkomstig artikel 9bis, § 6, van het decreet door de Vlaamse regering ter beschikking wordt gesteld, is gevestigd te 1210 BRUSSEL, Koning Albert II-laan19, bus 14.

**Art. 24. § 1.** De vast secretaris heeft onder het gezag en toezicht van de voorzitter de bestuurlijke leiding en het dagelijks beheer van het permanent secretariaat.

Hij wijst onder de personeelsleden van het permanent secretariaat een adjunct aan die de vergaderingen kan bijwonen en assisteren bij de notulering. Bij verhindering om deel te nemen

aan een bepaalde vergadering, neemt de adjunct ter vergadering de taak van de vast secretaris over.

De vast secretaris assisteert de voorzitter bij de voorbereiding van de vergaderingen en de opdrachten van de Hoge Raad.

§2. Bij verhindering van de vast secretaris of bij vacature van het ambt, stelt de Hoge Raad een waarnemende secretaris aan. In spoedeisende gevallen wordt de aanstelling door de voorzitter gedaan die door de Hoge Raad in zijn eerstvolgende vergadering wordt bekrachtigd.

**Art. 25.** Onverminderd de mogelijke toepassing van artikel 18, maakt de vast secretaris in samenspraak met de voorzitter, voor 15 maart van het jaar dat volgt op dat waarop het betrekking heeft, het in artikel 9bis, § 7, van het decreet bedoelde ontwerp van jaarverslag op. Het wordt ter bespreking en goedkeuring aan de Hoge Raad voorgelegd.

#### Afdeling 8. Het ontslag van een lid

**Art. 26.** Overeenkomstig artikel 7 van het besluit, is elk lid van de Hoge Raad dat driemaal achtereenvolgens afwezig is, ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte, alsook de Vlaamse minister met het oog op de dringende vervanging ervan.

Wordt inzonderheid beschouwd als zijnde afwezig, het lid dat in strijd met het bepaalde in artikel 7, §3 niet aanwezig is op de vergadering.

**Art. 27.** Het lid dat vrijwillig zijn mandaat stopzet, brengt de voorzitter hiervan bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstmelding op de hoogte.

De voorzitter deelt dit ontslag mee aan de Vlaamse minister en brengt bij de eerstvolgende vergadering de overige leden van de Hoge Raad hiervan op de hoogte.

### **HOOFDSTUK III – DE ADVIESPROCEDURE INZAKE HERSTELVORDERINGEN EN TOELATINGEN TOT AMBTSHALVE UITVOERING**

**Art. 28.** § 1. De verzoeken tot eensluidend advies bedoeld in de artikelen 149, § 1, eerste lid en 153, tweede lid, van het decreet worden door de in de artikelen 149, § 1, eerste lid en 153, tweede lid, en 198bis, tweede lid, van het decreet bedoelde overheden aanhangig gemaakt bij de Hoge Raad door middel van een aangetekend schrijven.

Onverminderd het eerste lid, wordt een digitale kopie aangeleverd van de adviesaanvraag, tenzij dit om technische redenen niet mogelijk is.

§ 2. Adviesaanvragen die kennelijk niet tot de bevoegdheid van de Hoge Raad behoren, worden onverwijld op de agenda geplaatst.

**Art. 29. § 1.** Om ontvankelijk te zijn, dient de adviesaanvraag omtrent een herstelvordering in de zin van artikel 149, § 1, eerste lid, van het decreet te omvatten :

- 1° de herstelvordering;
- 2° de identificatie van het perceel waarop de wederrechtelijk uitgevoerde werken, handelingen of wijzigingen zijn verricht;
- 3° een beschrijving van de wederrechtelijk uitgevoerde werken, handelingen of wijzigingen.

Bovendien worden bij deze aanvraag gevoegd:

- 1° de personalia van de eigenaar en van de (mede)dader en zijn relatie tot de gepleegde inbreuk;
- 2° de historiek van de overtreding bevattende ondermeer het vermoedelijke tijdstip waarop de overtreding werd begaan, de data van de processen-verbaal, of de datum waarop een staking der werken en/of de verzegeling werd bevolen;
- 3° de planologische context zoals die op het ogenblik van de vordering geldt alsook op het ogenblik van de overtreding, alsook de toekomstige planningscontext binnen de planningshorizon van het, gelet op het subsidiariteitsbeginsel, van toepassing zijnde structuurplan;
- 4° het vergunningenkader zoals dit geldt op het ogenblik van de vordering, alsook op het ogenblik van de overtreding;
- 5° een gemotiveerde analyse van zowel de wederrechtelijk uitgevoerde werken, handelingen of wijzigingen als van de omgevingshinder;
- 6° de geïnventariseerde nuttige stukken waaruit de gepleegde inbreuken blijken en die de vordering ondersteunen, zoals ondermeer twee recente gedateerde foto's waarop duidelijk de aard van de overtreding blijkt met aanduiding op een recent kadastraal plan, bevattende tevens de aanpalende percelen.

Indien de in het tweede lid, eerste t.e.m. zesde bepaalde gegevens niet ter beschikking of onvolledig zijn, dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld. Indien wordt geoordeeld dat een of meerdere van deze gegevens voor de adviesaanvraag niet relevant is of zijn, wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.

De onder het eerste en tweede lid vermelde gegevens of stukken kunnen opgenomen worden in de herstelvordering.

Betreft het een adviesaanvraag bedoeld in artikel 198bis, tweede lid, van het decreet, dan moet de adviesaanvraag minstens bevatten:

- 1° de uitspraak waarbij met toepassing van artikel 198bis, tweede lid, van het decreet, de Hoge Raad wordt geadieerd.
- 2° de herstelvordering waarover het eensluidend advies wordt gevraagd.

§ 2. Om ontvankelijk te zijn, dient het verzoek tot eensluidend advies over het opstarten van een ambtshalve uitvoering in de zin van artikel 153 van het decreet minstens een afschrift van de definitieve titel waaruit de machtiging tot ambtshalve uitvoering blijkt, te omvatten.



Bovendien worden bij deze aanvraag gevoegd:

- 1° de personalia van de persoon tegen wie het vonnis of arrest zou worden uitgevoerd indien die niet uit de titel zou blijken;
- 2° de aan het verzoek tot opstarten van het vonnis of arrest voorafgaande historiek voor zover die niet uit de titel blijkt;
- 3° de planologische context die op het ogenblik van de adviesaanvraag geldt alsook de toekomstige planningscontext binnen de planningshorizon van het, gelet op het subsidiariteitsbeginsel, van toepassing zijnde structuurplan;
- 4° het vergunningenkader op het ogenblik van de adviesaanvraag;
- 5° een gemotiveerde analyse van de motieven tot ambtshalve uitvoering met inbegrip van de ruimtelijke impact van de uitvoering van het vonnis of arrest op de omgeving;
- 6° de geïnventariseerde nuttige stukken ter ondersteuning van het verzoek.

Indien de in het tweede lid, eerste t.e.m. zesde bepaalde gegevens niet ter beschikking of onvolledig zijn, dient dit uitdrukkelijk te worden vermeld. Indien wordt geoordeeld dat een of meerdere van deze gegevens voor de adviesaanvraag niet relevant is of zijn, wordt dit uitdrukkelijk gemotiveerd.

**Art. 30.** De vast secretaris neemt akte van de verzoeken tot eensluitend advies en schrijft die in een daartoe bestemd register in.

**Art. 31.** Betreft het een vraag tot advies bedoeld in artikel 198bis, tweede lid, van het decreet, dan wint de vast secretaris bij aangetekend schrijven met ontvangstmelding of tegen ontvangstbewijs en binnen de termijn die hij stelt de in artikel 29, § 1, tweede lid, eerste tot en met zesde bepaalde inlichtingen, gegevens en stukken, in bij de overheid wiens herstellvordering voor advies door de rechter wordt voorgelegd, zo deze niet blijken uit de herstellvordering.

**Art. 32.** Wanneer de vast secretaris het dossier in staat bevindt om te bespreken en te beraadslagen, maakt hij onder het gezag of aanwijzen van de voorzitter, een daartoe aangewezen lid of een interne werkgroep, een ontwerp van advies op en stelt hij voor het te agenderen op een navolgende vergadering. Hij voegt te dien einde het ontwerp van advies bij de uitnodiging dan wel laat weten waar dit via elektronische weg kan worden geconsulteerd.

**Art. 33.** De verzoeken tot advies worden ter zitting besproken aan de hand van het ontwerp van advies. De Hoge Raad adviseert uitsluitend op grond van stukken, m.n. de adviesaanvraag en de in artikel 29 bepaalde gegevens en de door de vast secretaris in toepassing van artikel 31 ingewonnen inlichtingen en stukken.

De stukken betreffende een aanhangige adviesaanvraag die niet bij dit reglement of op verzoek van de Hoge Raad werden ter kennis gebracht, worden uitdrukkelijk uit de besluitvorming geweerd.

In voorkomend geval kunnen de leden hun opmerkingen betreffende het ontwerpadvies schriftelijk en op voorhand bezorgen aan de vast secretaris.

## HOOFDSTUK IV – SLOTBEPALINGEN

**Art. 34.** Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement alsook voor de berekening van de in art. 149,§1, tweede lid van het decreet bepaalde termijn, wordt de dag van de akte die het uitgangspunt is van de termijn, er niet in begrepen. De vervaldag wordt in de termijn gerekend. Wanneer een zending geschiedt bij aangetekende brief wordt deze, behoudens tegenbewijs, geacht te zijn ontvangen de dag volgend op die waarbij de brief bij de post werd aangeboden. Is die dag een zaterdag, een zondag, een wettelijke feestdag of een sluitingsdag van de postdiensten, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

**Art. 35.** Onverminderd de toepassing van artikel 9, §5 van het decreet kan de Hoge Raad dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen indien het voorstel daartoe, te samen met een ontwerp van tekst, is geagendeerd. Een dergelijke wijziging kan niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd.

**Art. 36.** Dit Huishoudelijk reglement treedt in werking de dag van de goedkeuring ervan door de Vlaamse regering.

Het huishoudelijk reglement wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad, alsook op de website [www.ruimtelijkeordening.be](http://www.ruimtelijkeordening.be).

Aangenomen te Brussel op 24 oktober 2005,

Wim Vanheel

vast secretaris

Geert Debersaques

voorzitter