

PERSONEELSPLAN VLAAMS ENERGIEAGENTSCHAP (VEA)

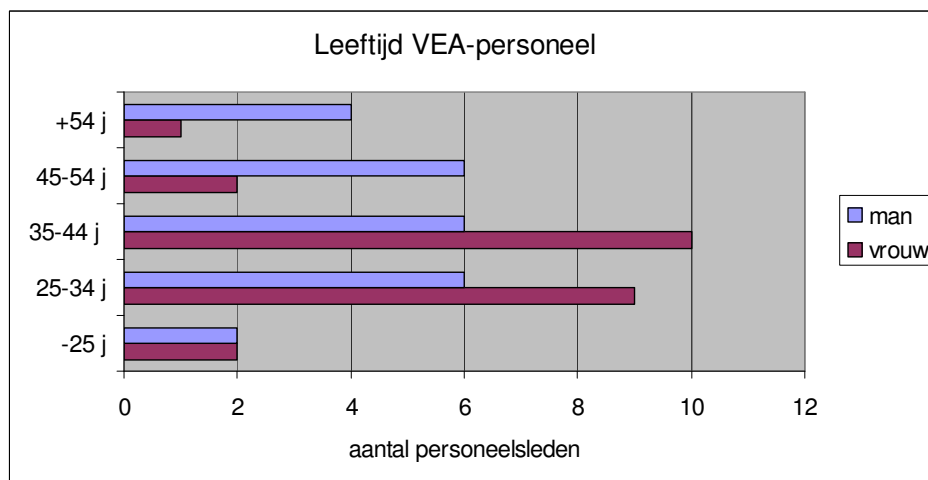
1. Kenmerken van het personeelsbestand van het VEA (toestand 31 augustus 2010)

Het Vlaams Energieagentschap telt 48 personeelsleden. (43,40 VTE). Hiervan werken 35 personeelsleden op het hoofdbestuur te Brussel en 13 personeelsleden in de buitendiensten (7 buitendienst Gent en 5 buitendienst Hasselt).

Er zijn evenveel vrouwen (24) als mannen (24) tewerkgesteld binnen het VEA. De meeste personeelsleden (32 of 67%) bevinden zich in niveau A.

45 personeelsleden (94%) zijn statutair.

Er werkt 1 persoon van allochtone afkomst en 1 persoon met een arbeidshandicap bij het VEA.



Het VEA heeft een relatief jong personeelsbestand. 73% van de medewerkers is jonger dan 45 jaar.

2. Beknopte beschrijving van de verschillende processen van het VEA

Een uitgebreidere beschrijving van de kernprocessen van het VEA en de personeelsbezetting per kernproces per 31 augustus 2010 is opgenomen als bijlage.

Cel management en strategie

De algemene leiding van het Vlaams Energieagentschap wordt waargenomen door een administrateur-generaal (N-functie). De heer Luc Peeters is vanaf 1 augustus 2006 aangesteld tot waarnemend administrateur-generaal van het Vlaams Energieagentschap.

Het algemeen secretariaat van het Vlaamse Energieagentschap wordt verzekerd door 0,7 VTE (0,5 VTE niveau C ; 0,2 VTE niveau D).

De management- en strategische cel verzorgt tevens een aantal managementondersteunende processen en legt de algemene strategie van het Vlaams Energieagentschap vast.

Taken die onder deze cel ressorteren :

- Organisatieontwikkeling en –beheersing.
- Algemeen beleidsondersteuning door het verstrekken van beleidsgerichte input.
- Uitvoeren van de financiële verrichtingen.
- Beantwoorden van algemene informatievragen over het Vlaamse energiebeleid.

Voor deze taken is een personeelsbezetting van 9,55 VTE voorzien (5,4 VTE niveau A, 0,9 VTE niveau B, 1,5 VTE niveau C en 1,75 VTE niveau D)

REG en sociaal energiebeleid

De huidige activiteiten van de cel REG en sociaal energiebeleid kunnen worden opgesplitst in volgende deelactiviteiten.

- Het beoordelen van de REG-actieplannen en REG-rapporten van de elektriciteitsdistributienetbeheerders.
- Toekennen van subsidies voor energiebesparende investeringen door sociale verhuurkantoren.
- Controle overzichten van netbeheerders voor uitbetaling Vlaamse dakisolatiepremie.
- Doelgroepenoverleg en het uitwerken van actieplannen in het kader van het Energierenovatieprogramma 2020.
- Adviesverlening aangaande dossiers in het kader van het thema Energie van de samenwerkingsovereenkomst (SO) met de gemeenten en de provincies.
- Thematische informatieverstrekking inzake REG en het sociaal energiebeleid.

Voor de uitvoering van deze deelactiviteiten is een personeelsbezetting van 7,45 VTE voorzien (5,15 VTE niveau A, 0,1 VTE niveau B, 1,9 VTE niveau C en 0,3 niveau D).

Milieuvriendelijke energieproductie

De huidige activiteiten van de cel milieuvriendelijke energieproductie kunnen worden opgesplitst in volgende deelprocessen.

- Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van hernieuwbare energiebronnen.
- Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van warmtekrachtkoppeling.
- Coördinatie werkzaamheden Interdepartementale Windwerkgroep.
- Opvolging gesubsidieerde werkzaamheden van sectororganisaties (ODE, Cogen, Biogas-E, Quest).
- Thematische informatieverstrekking inzake milieuvriendelijke energieproductie.

Voor de uitvoering van deze deelprocessen is een personeelsbezetting van 4,1 VTE voorzien (niveau A).

Cel ondersteuning van bedrijven

De huidige ondersteuning van bedrijven omvat volgende deelprocessen :

- Beoordelen van de attestaanvragen van bedrijven voor een verhoogde investeringsaftrek voor energiebesparende investeringen.
- Beoordelen van de energieplannen en de energiestudies in het kader van het besluit Energieplanning.
- Opvolgen van de energiebeleidsovereenkomsten in verband met energie-efficiëntie.
- Actualiseren technologielijst in het kader van de ecologiepremie.
- Coördineren van de energieconsulentprojecten voor bedrijven.
- Behandelen van aanvragen voor toelatingsbesluiten en wegvergunningen voor de aanleg van elektrische leidingen op openbaar domein.
- Thematische informatieverstrekking inzake steunverlening aan bedrijven voor energiebesparende investeringen.

Voor de uitvoering van deze deelprocessen is een personeelsbezetting van 4,5 VTE voorzien (3,2 VTE niveau A, 1 VTE niveau C en 0,3 VTE niveau D).

Cel energieprestatieregelgeving

De Vlaamse Regering was ertoe gehouden om tegen 1 januari 2006 de Europese richtlijn van 16 december 2002 betreffende de energieprestaties van gebouwen in een Vlaamse regelgeving om te zetten. ventilatievoorzieningen vereist.

Met de implementatie van de Vlaamse energieprestatieregelgeving gaan volgende deelprocessen gepaard:

- Handhaving van de energieprestatieregelgeving.
- Het verder uitbouwen van de EPB-software.
- Het verder uitbouwen van de energieprestatiedatabank inzake de energieprestatieregelgeving.
- Het evalueren, de verdere uitwerking en optimalisatie van de energieprestatieregelgeving.
- Het verder uitwerken van de berekeningsmethodiek voor de energieprestatieregelgeving.
- Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van verslaggevers, ontwerpers, uitvoerders, de bouwsector en bouwheren met betrekking tot de energieprestatieregelgeving.

Voor de implementatie van deze deelactiviteiten is een personeelsbezetting van 10,5 VTE voorzien (6 VTE niveau A, 0,2 VTE niveau B, 2,3 VTE niveau C en 2 VTE niveau D).

Cel energieprestatiecertificatie

De Europese richtlijn van 16 december 2002 betreffende de energieprestaties van gebouwen legt de lidstaten tevens op om energieprestatiecertificatensystemen op te zetten.

Met de implementatie van de Vlaamse energieprestatiecertificatensystemen gaan volgende deelprocessen gepaard:

- Handhaving van de energieprestatiecertificatensystemen.
- Bewaken van de kwaliteit van de opleidingen voor energiedeskundigen.

- Het verder uitbouwen van de certificatiesoftwares.
- Het verder uitbouwen van de energieprestatiedatabank inzake de energieprestatiecertificatensystemen.
- Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van de implementatie van de energieprestatiecertificatensystemen.

Voor de implementatie van deze deelactiviteiten is een personeelsbezetting van 5,6 VTE voorzien (4,4 VTE niveau A, 0,8 VTE niveau B en 0,4 VTE niveau D).

3. Samenvatting van de opdeling van het personeelsbestand naar de verschillende cellen van het VEA (stand op 31 augustus 2010)

Totaal aantal VTE : 43,4

Algemene leiding (N-functie) : 1 VTE

Management en strategie : 10,25 VTE

- Algemeen secretariaat (0,7 VTE)
- Organisatieontwikkeling en –beheersing (2,2 VTE)
- Algemene beleidsondersteuning door het verstrekken van beleidsgerichte input (2,6 VTE)
- Uitvoeren van de financiële verrichtingen (2,1 VTE)
- Beantwoorden van algemene informatievragen over het Vlaamse energiebeleid (2,65 VTE)

REG en sociaal energiebeleid : 7,45 VTE

- Het beoordelen van de REG-actieplannen en REG-rapporten van de elektriciteitsdistributienetbeheerders (0,3 VTE)
- Toekennen van subsidies voor energiebesparende investeringen door sociale verhuurkantoren (0,4 VTE)
- Controle overzichten van netbeheerders voor uitbetaling Vlaamse dakisolatiepremie (0,7 VTE)
- Doelgroepenoverleg en het uitwerken van actieplannen in het kader van het Energierenovatieprogramma 2020 (1,05 VTE)
- Adviesverlening aangaande dossiers in het kader van het thema Energie van de samenwerkingsovereenkomst (SO) met de gemeenten en de provincies (1,1 VTE)
- Thematische informatieverstrekking inzake REG en het sociaal energiebeleid (3,9 VTE)

Milieuvriendelijke energieproductie : 4,10 VTE

- Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van hernieuwbare energiebronnen (1,2 VTE)
- Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van warmtekrachtkoppeling (0,4 VTE)
- Coördinatie werkzaamheden Interdepartementale Windwerkgroep (0,5 VTE)
- Opvolging gesubsidieerde werkzaamheden van sectororganisaties (ODE, Cogen, Biogas-E, Quest) (0,3 VTE)
- Thematische informatieverstrekking inzake milieuvriendelijke energieproductie (1,7 VTE)

Ondersteuning van bedrijven : 4,5 VTE

- Beoordelen van de attestaanvragen van bedrijven voor een verhoogde investeringsaftrek voor energiebesparende investeringen (1,6 VTE)

- Beoordelen van de energieplannen en de energiestudies in het kader van het besluit Energieplanning (0,3 VTE)
- Opvolgen van de energiebeleidsovereenkomsten in verband met energie-efficiëntie (0,5 VTE)
- Actualiseren technologielijst in het kader van de ecologiepremie (0,2 VTE)
- Coördineren van de energieconsulentprojecten voor bedrijven (0,2 VTE)
- Behandelen van aanvragen voor toelatingsbesluiten en wegvergunningen voor de aanleg van elektrische leidingen op openbaar domein (1 VTE)
- Thematische informatieverstrekking inzake steunverlening aan bedrijven voor energiebesparende investeringen (0,7 VTE)

Energieprestatieregelgeving : 10,5 VTE

- Handhaving van de energieprestatieregelgeving (5,3 VTE)
- Het verder uitbouwen van de EPB-software (0,9 VTE)
- Het verder uitbouwen van de energieprestatiedatabank inzake de energieprestatieregelgeving (0,6 VTE)
- Het evalueren, de verdere uitwerking en optimalisatie van de energieprestatieregelgeving (0,4 VTE)
- Het verder uitwerken van de berekeningsmethodiek voor de energieprestatieregelgeving (0,4 VTE)
- Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van verslaggevers, ontwerpers, uitvoerders, de bouwsector en bouwheren met betrekking tot de energieprestatieregelgeving (2,9 VTE)

Energieprestatiecertificatie : 5,6 VTE

- Handhaving van de energieprestatiecertificatensystemen (1,8 VTE)
- Bewaken van de kwaliteit van de opleidingen voor energiedeskundigen (0,5 VTE)
- Het verder uitbouwen van de certificatiesoftwares (0,7 VTE)
- Het verder uitbouwen van de energieprestatiedatabank inzake de energieprestatiecertificatensystemen (0,8 VTE)
- Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van de implementatie van de energieprestatiecertificatensystemen (1,8 VTE)

4. Evolutie van het personeelsplan van het VEA

- Startpersoneelsformatie

Op 25 januari 2006 werd aan de bevoegde Vlaamse minister de start-personeelsformatie voor het VEA voorgelegd. Het vastleggen van de start-personeelsformatie was één van de voorwaarden die vervuld moesten zijn vooraleer een entiteit effectief kon opstarten in kader van BBB.

Op basis van de beslissing van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 is het VEA dan effectief kunnen opstarten vanaf 1 april 2006.

De start-personeelsformatie van het VEA bedroeg 36 functies (affectatiebesluit van 1 september 2006).

- Overgangspersoneelsplan van 28 september 2006

Volgens het raamstatuut dient ieder agentschap een personeelsplan op te maken. Dit personeelsplan wordt door de lijnmanager vastgelegd en bestaat uit een overzicht van de functies die nodig zijn om de missie en visie van het agentschap te verwezenlijken. Het omvat naast de statutaire (= permanente functies) ook de functies die door contractuelen worden uitgevoerd.

De opmaak van het personeelsplan dient te gebeuren volgens een vastgelegde methodologie en is vrij tijdsintensief. Daarom voorziet het raamstatuut in artikel I 17 in een overgangsmaatregel die erin bestaat dat het agentschap een overgangs-PEP kan hanteren die kan omschreven worden als een AS-IS-situatie. Het overgangs-PEP beschrijft de personeelsleden en vacatures die werden overgeheveld naar het agentschap.

Met de nota van 26 september 2006 werd aan de bevoegde minister het overgangspersoneelsplan voor het VEA voorgelegd dat er als volgt uitzag : graden en functies die opgenomen waren in het affectatiebesluit van het VEA van 1 september 2006 en de vacatures waarvoor de selectieprocedures waren opgestart.

Wijzigingen ten opzichte van de start-personeelsformatie: aanwerving van 4 A1 en 1 B1 na beslissing Vlaamse Regering.

Functie	Statutair of contractueel	Rang	Huidig personeelsbestand
Administrateur-generaal	Mandaat	A3	1
Afdelingshoofd	Mandaat	A2A	-
Adjunct van de directeur	Statutair	A1	15
Adjunct van de directeur	Contractueel	A1	1
Ingenieur	Statutair	A1	14
Ingenieur	Contractueel	A1	1
Deskundigen	Statutair	B1	1
Hoofdmedewerker	Statutair	C2	2
Technici	Statutair	C1	3
Medewerker	Contractueel	C1	1

Assistent	Statutair	D1	3
Assistent	Contractueel	D1	2
Totaal			41

Personeelsbestand 31 december 2006	Aantal
Niveau A	25
Niveau B	-
Niveau C	6
Niveau D	4
Totaal	35

- Actualisatie van het overgangspersoneelsplan van 26 juni 2007

Functie	Statutair contractueel	of	Rang	Huidig personeelsbestand
Administrateur-generaal	Mandaat		A3	1
Afdelingshoofd	Mandaat		A2A	-
Adjunct van de directeur	Statutair		A1	16
Adjunct van de directeur	Contractueel		A1	1
Ingenieur	Statutair		A1	14
Ingenieur	Contractueel		A1	1
Deskundigen	Statutair		B1	2
Hoofdmedewerker	Statutair		C2	2
Technici	Statutair		C1	3
Medewerker	Contractueel		C1	1
Assistent	Statutair		D1	3
Assistent	Contractueel		D1	2
Totaal				46

Personeelsbestand 31 december 2007	Aantal
Niveau A	31
Niveau B	1
Niveau C	6
Niveau D	6
Totaal	44

- Wijziging van 19 februari 2008

Deze wijziging van het personeelsplan was enerzijds gericht op de invulling van een N-2 functie en inhoudelijke loopbanen en anderzijds op de omzetting van de contractuele functies in statutaire functies.

Het gewijzigd personeelsplan werd in januari 2008 positief geadviseerd door de vakbonden.

Op 19 februari 2008 werd het formeel vastgesteld.

Functie	Statutair contractueel	of	Rang	Nieuw personeelsplan
Administrateur-generaal	Mandaat		N	1
Afdelingshoofd	Mandaat		N-1	1(*)
Directeur-ir	Statutair		A2	1
Senior-adviseur	Statutair		A2E	3
Adviseur-ingenieur	Statutair		A2	2
Adviseur	Statutair		A2	1
Adjunct van de directeur	Statutair		A1	16
Ingenieur	Statutair		A1	9
Deskundigen	Statutair		B1	2
Hoofdmedewerker	Statutair		C2	2
Hoofdtechnicus	Statutair		C2	1
Technici	Statutair		C1	2
Medewerker	Statutair		C1	1
Hoofdassistent	Statutair		D2	1
Assistent	Statutair		D1	3
Assistent	Contractueel		D1	2
Totaal				48

(*) Terugvalposities wnd. N wordt tijdens mandaat van wnd. N niet ingevuld.

- Personeelsplan van 23 september 2008

Om een aantal functies binnen het VEA beter te laten aansluiten bij de inhoud en moeilijkheidsgraad van de huidige en verwachte taken, werd in september 2008 het personeelsplan bijgestuurd. Het betrof de upgrading van 2 functies D1 naar C1, omzetting van C2-hoofdtechnicus in C2-hoofdmedewerker, schrapping van 1 functie D2 en de omzetting van 2 functies van A2E naar A2.

De wijzigingen werden op het EOC van 3 juli 2008 en 23 september 2008 goedgekeurd.

De bevoegde minister heeft op 4 november 2008 het gewijzigde personeelsplan voor kennisname ondertekend.

Functie	Statutair contractueel	of	Rang	Nieuw personeelsplan
Administrateur-generaal	Mandaat		N	1
Afdelingshoofd	Mandaat		N-1	1(*)
Directeur-ir	Statutair		A2	1
Senior-adviseur	Statutair		A2E	1
Adviseur-ingenieur	Statutair		A2	4
Adviseur	Statutair		A2	1
Adjunct van de directeur	Statutair		A1	16
Ingenieur	Statutair		A1	9
Deskundigen	Statutair		B1	2
Hoofdmedewerker	Statutair		C2	3

Technici	Statutair	C1	3
Medewerker	Contractueel	C1	2
Assistent	Statutair	D1	4
Totaal			48

(*) Terugvalpositie wnd. N wordt tijdens mandaat van wnd. N niet ingevuld

Personeelsbestand 31 december 2008	Aantal
Niveau A	33
Niveau B	2
Niveau C	8
Niveau D	4
Totaal	47

- Personeelsplan van 10 juli 2009

Op 29 mei 2009 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan de uitbreiding van het personeelsbestand van het VEA met 5 VTE: 1 VTE niveau A en 4 VTE niveau D.

Op 23 juni 2009 keurde het EOC via schriftelijke procedure de aanpassing van het personeelsplan voor uitbreiding met 5 personeelsleden goed.

Op 10 juli 2009 werd het gewijzigde personeelsplan vastgesteld.

Het meest recente personeelsplan van het VEA ziet er bijgevolg als volgt uit:

Functie	Statutair contractueel	of	Rang	Nieuw personeelsplan
Administrateur-generaal	Mandaat		N	1
Afdelingshoofd	Mandaat		N-1	1(*)
Directeur-ir	Statutair		A2	1
Senior-adviseur	Statutair		A2E	1
Adviseur-ingenieur	Statutair		A2	4
Adviseur	Statutair		A2	1
Adjunct van de directeur	Statutair		A1	17
Ingenieur	Statutair		A1	9
Deskundigen	Statutair		B1	2
Hoofdmedewerker	Statutair		C2	3
Technici	Statutair		C1	3
Medewerker	Statutair		C1	2
Assistent	Statutair		D1	6
Assistent	Contractueel		D1	2
Totaal				53

(*) Terugvalpositie wnd. N wordt tijdens mandaat van wnd. N niet ingevuld.

Personeelsbestand 31 december 2009	Aantal
Niveau A	32
Niveau B	2
Niveau C	8
Niveau D	6
Totaal	48

Bijlage

Personeelsinzet Vlaams Energieagentschap.

Toestand 31 augustus 2010.

ALGEMENE LEIDING EN SECRETARIAAT

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
Algemene leiding en secretariaat	1		0,5	0,2

Beschrijving.

Administrateur-generaal en algemene secretariaatsondersteuning.

Algemene secretariaatsondersteuning omvat : permanentie secretariaat administrateur-generaal, verwerking binnenkomende en uitgaande post, coördinatie samenstelling signataires voor beslissingen door administrateur-generaal of minister, coördinatie beantwoorden kabinetsnota's en parlementaire vragen, reserveren van vergaderzalen, ontvangst bezoekers, zendingen en regularisaties voor de prikklok opvolgen, logistieke ondersteuning van de personeelsleden (voorzien van het nodige bureelmateriaal, ...).

Prestatie-indicatoren

Realisatie operationele organisatiedoelstellingen van het agentschap.

Tijdig beantwoorden van kabinetsnota's en parlementaire vragen.

Personeelstevredenheid.

CEL MANAGEMENT EN STRATEGIE

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
1. Organisatieontwikkeling en – beheersing				
Opmaak en opvolging beheersovereenkomst, opmaak en opvolging jaarlijks Ondernemingsplan, opmaak jaarverslagen, uitvoering stappenplan interne controle en organisatiebeheersing, HRM-beleid incl. gelijkheids- en diversiteitsplan, algemeen ICT-beleid, integriteitsbeleid, klachtenmanagement,...	1,8		0,4	

Beschrijving.

Het agentschap sluit een beheersovereenkomst met de Vlaamse Regering. Jaarlijks wordt een Ondernemingsplan opgemaakt dat de concrete acties bevat die het agentschap zal uitvoeren om de operationele jaardoelstellingen te realiseren. Het Ondernemingsplan 2010 omvat 64 resultaatgerichte doelstellingen waarvan de uitvoering maandelijks in de Directieraad wordt opgevolgd via een monitoringsjabloon. Het agentschap dient jaarlijks over de uitvoering van de beheersovereenkomst te rapporteren door middel van een jaarverslag. In het kader van de openbaarheid van bestuur zijn zowel de beheersovereenkomst als de jaarverslagen publiekelijk consulteerbaar op www.energiesparen.be

Op jaarbasis ontvangt het agentschap 50 à 60 formele klachten. De twee grootste klachtenblokken betreffen de premieregelingen die het agentschap beheert (premie niet-belastingbetalers en dakisolatiepremie) en klachten betreffende de werking van software en databanken (EPB en EPC).

Het VEA heeft ervoor geopteerd om de leidraad 'Interne controle – Organisatiebeheersing' van de Vlaamse overheid te gebruiken als referentieraamwerk voor het verder uitwerken, optimaliseren en verfijnen van haar organisatiebeheerssysteem. Eind 2008 heeft het agentschap een planningsdocument goedgekeurd waarmee zij zo snel mogelijk, doch uiterlijk eind 2010, wil beschikken over een uitgeschreven en gedocumenteerd systeem inzake organisatiebeheersing/interne controle. In het najaar van 2010 startte IAVA met haar validatieaudit voor het maturiteitsniveau van het agentschap per eind 2010. Het IAVA-rapport zal begin 2011 beschikbaar komen.

Prestatie-indicatoren.

Beschikbaarheid jaarlijks Ondernemingsplan voor 31.12 van N-1.

Beschikbaarheid Jaarverslag voor 31.03 van N+1.

Beantwoorde formele klachten binnen de wettelijke termijn.

Eind 2010 maturiteitsniveau 3 voor alle thema's.

Eind 2014 maturiteitsniveau 4 voor minstens de helft van de thema's.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
2. Algemene beleidsondersteuning door het verstrekken van beleidsgerichte input				
Coördinatie opmaak Vlaams energierapport, opvolging Europese energiedossiers, vergaderingen ENOVER, Algemene Raad CREG, input verlenen voor en opvolgen van Vlaams Klimaatbeleidsplan, opmaak en monitoring Vlaams Actieplan Energie-Efficiëntie, juridische ondersteuning opmaak regelgeving,...	2,6			

Beschrijving

De beleidsvoorbereiding van het energiebeleid gebeurt in principe op het departement LNE. De praktijk leert dat de input en expertise van het VEA essentieel is om deze beleidsvoorbereiding op een kwalitatieve wijze uit te voeren en resultaten te genereren. Het agentschap heeft immers reeds een jarenlange traditie en methodiek in de totstandkoming van het Vlaamse energiebeleid. Omwille van de aanwezige expertise terzake draagt het agentschap bij tot:

- de voorbereiding van het REG-beleid inzake gebouwen zoals het bijsturen van de EPB-regelgeving, het uitwerken van regelgeving met betrekking tot energieprestatiecertificaten, het uitwerken van het Energierenovatieprogramma 2020, voorbereiden van openbardienstverplichtingen, ;
- de voorbereiding van het beleid inzake hernieuwbare energiebronnen en WKK; de voorbereiding van het REG-beleid voor de industrie met het uitwerken van beleidsinstrumenten zoals het Auditconvenant en het Benchmarkingconvenant;
- de opmaak, monitoring en evaluatie van het Vlaams actieplan energie-efficiëntie;
- de opmaak, monitoring en evaluatie van het Vlaams Klimaatbeleidsplan.

Het agentschap bereidt jaarlijks gemiddeld 15 à 20 dossiers voor de Vlaamse Regering voor (decreetswijzigingen, besluitwijzigingen, rapporteringen, ...).

De taken van het agentschap overstijgen het gewestelijke beleidsniveau. Het agentschap coördineert tevens de Vlaamse standpuntbepaling betreffende de nationale en internationale energiedossiers.

In het kader van de lopende beheersovereenkomst werden een aantal specifieke representatieve opdrachten toegekend aan het agentschap waarbij zij formeel optreedt in naam van het Vlaamse Gewest, in het bijzonder;

- vertegenwoordiging van het Vlaamse Gewest in het Energieoverleg Staat-gewesten (ENOVER), ter uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de federale staat en de gewesten van 18 december 1991;
- vertegenwoordiging van het Vlaamse Gewest in de Algemene Raad van de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas (CREG), ter uitvoering van artikel 24, §3 van de wet van 29 april betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt.

Een personeelslid van het agentschap vertegenwoordigt het Vlaamse Gewest in de Raad van Bestuur van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE).

Voor de voorbereiding en de opvolging van het energiebeleid heeft de Vlaamse overheid nood aan betrouwbare gegevens inzake de energieproductie en het -verbruik per sector. Onder andere de inventaris van broeikasgasemissies, een verplichting onder het Kyoto-protocol, steunt op deze gegevens. De inventarisatie van het energieverbruik gebeurt ook ten dienste van de ondernemingen en huishoudens opdat zij hun eigen energieverbruik en -intensiteit zouden kunnen benchmarken met de gemiddelde waarden in hun sector.

Het VEA is verantwoordelijk voor de handhaving van de regelgeving inzake de rapportering van afname- en productiegegevens door de netbeheerders en de exploitanten van decentrale energieopwekkingsinstallaties. Het VEA zoekt samenwerking en overlegt met andere toeleveranciers van productie- en verbruiksgegevens (federaties, VREG, andere Vlaamse en federale overheidsdiensten,...). De verwerking van de energiegegevens in een jaarlijkse Vlaamse energiebalans gebeurt door het VITO in het kader van een referentietask, waarvan de stuurgroep door het VEA wordt voorgezeten. Het VEA vertegenwoordigt het Vlaamse Gewest in de werkgroepen energiebalansen van de Nationale Klimaatcommissie en van ENOVER, opgestart ten behoeve van de uitwisseling en afstemming van gegevens tussen de federale en gewestelijke overheden en ten behoeve van de voorbereiding van de rapportering aan internationale instanties (Europese Commissie, OESO-Internationaal Energieagentschap,...).

In art. 23bis van het decreet van 12 december 2008 houdende diverse bepalingen inzake energie, leefmilieu, openbare werken, landbouw en visserij, werd de energiebalans decretaal verankerd en uitgebreid met meer kwalitatieve informatie. De Vlaamse minister bevoegd voor het energiebeleid moet jaarlijks, op voorstel van het Vlaams Energieagentschap, een energierapport publiceren dat volgende onderdelen omvat:

- 1° de vroegere energiebalans;
- 2° een beschrijving en analyse van de bestaande toestand inzake energieverbruik en energieproductie, per sector en per energiedrager;
- 3° energiekengetallen per sector.

Ten slotte staat het agentschap in voor de algehele verbetering van de doorzichtigheid van de Vlaamse energieregelgeving (opmaak Energiedecreet, Energiebesluit en regelgevingsagenda).

Prestatie-indicatoren.

Beschikbaarheid ontwerp van beleidsbrief voor 7.9

Beschikbaarheid tweede Vlaams actieplan energie-efficiëntie voor 30.06.2011 en derde Vlaams actieplan energie-efficiëntie voor 30.06.2014

Beschikbaarheid jaarlijkse Energiebalans voor 31 juli van N+2

Beschikbaarheid jaarlijkse prognose voor Energiebalans voor 31 juli van N+1.

Beschikbaarheid jaarlijks Energierapport

Deelname aan vergaderingen in kader van ENOVER en Algemene Vergadering CREG

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
3. Uitvoeren van de financiële verrichtingen				
Inclusief opmaak, uitvoering en opvolging van de begroting	0,6	0,9		0,6

Beschrijving.

Het agentschap becijfert en bereidt alle begrotingsvoorstellen voor het beleidsveld energie (uitgezonderd VREG) voor. Dit geldt voor de jaarlijkse begrotingsopmaak, de begrotingscontroles en de meerjarenbegrotingen.

Daarnaast voert het agentschap ook de meeste taken uit van de onderliggende financiële flows. Dit operationele luik (uitvoering van de energiebegroting, excl. VREG) verloopt volgens de opgelegde procedures van de IVA Centrale Accounting, het financieel systeem, de wetgeving inzake overheidsopdrachten en de Rijkscomptabiliteit.

Ten slotte verzorgt het agentschap de globale opvolging en de rapportering betreffende de begrotingsuitvoering.

De financiële stromen die worden begroot, aangestuurd, mede uitgevoerd en gecontroleerd door het agentschap, hebben betrekking op:

- de beleidskredieten van het volledige beleidsveld energie (programma LE in middelen- en uitgaven);
- de kredieten voor de eigen werking van het agentschap (programma LA in uitgaven - partim).

Een deel van de ter beschikking staande middelen wordt gerealiseerd via de toegewezen inkomsten van het Energiefonds. De geraamde ontvangsten voor 2011 en volgende jaren bedragen 0,8 miljoen euro/jaar (inkomsten administratieve geldboetes).

Het verwerken van de financiële dossiers binnen het agentschap omvat het voorbereiden en het initiëren van:

- de kredietreserveringen (voor 2010 een 150-tal dossiers);
- de uitbetalingen (voor 2010 een 1200-tal betalingsdossiers excl. de individuele betalingen van de grote uitgavenstromen van subsidiedossiers). Voor ongeveer de helft van de betalingsdossiers wordt de gehele betalingsflow volledig afgehandeld binnen het agentschap;
- de invorderingen (voor 2010 een 600-tal boetedossiers).

De verdere personeelsinzet van het agentschap voor dit proces moet mede worden bekeken vanuit de verdere implementatie van ORAFIN 2010 en dienstverlening die de MOD LNE al dan niet in de toekomst zal aanleveren

Prestatie-indicatoren.

Aantal verwerkte vastleggings- en uitbetalingsdossiers.

Aantal verwerkte ontvangstendossiers.

Beschikbaarheid van fiches voor begrotingsopmaak en –controle.

Bedrag te betalen verwijlinteresten.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
4. Beantwoorden van algemene informatievragen over het Vlaamse energiebeleid				
Inclusief het verzenden van bestelde brochures	0,4		1,1	1,15

Beschrijving.

Het toenemende bewustzijn aangaande het maatschappelijk belang van energiebesparende investeringen en milieuvriendelijke energieproductie, heeft geleid tot een sterk toegenomen groei van de informatievragen die aan het agentschap worden gesteld.

De eerstelijnsinformatie wordt verstrekt door medewerkers met een algemene kennis van de premiereregelingen en de energiewetgeving. De technische vragen worden doorgestuurd naar de interne experts.

In drukke perioden (campagnegolf, Batibouw, berichtgeving in de media, ...) registreert het VEA pieken van meer dan 200 algemene informatievragen per dag.

Op maandbasis betreft het gemiddeld een 1000 telefonische oproepen. Hiervoor is in cascade een pool van telefoonoperatoren opgebouwd van 10 personeelsleden.

In 2009 werden ongeveer 25.000 e-mailvragen behandeld. Sinds medio 2008 is een softwaretool in gebruik genomen om de efficiënte afhandeling van de per e-mail gestelde vragen nog te optimaliseren. Meer dan de helft van de personeelsleden (32 op 48) zijn via de softwaretool ingeschakeld om de binnenkomende vragen zo spoedig mogelijk kwalitatief te beantwoorden. In 2008 werd gemiddeld 90% van de informatievragen binnen de 5 werkdagen beantwoord. In 2009 is dit percentage gedaald tot gemiddeld 88%. Voor 2010 zal dit percentage nog lager liggen. Het aantal e-mailvragen is in 2010 in vergelijking met 2009 gedaald, maar het blijkt dat de complexiteit van de vragen is toegenomen, voornamelijk omtrent de energieprestatieregelgeving, waardoor de behandelingstermijn uitloopt.

Het VEA verspreidt op jaarbasis 300.000 à 400.000 gedrukte publicaties. De brochures worden in hoofdzaak via volgende kanalen verspreid : informatiezuilen van lokale besturen en gemeenten, op aanvraag via 1700, aanvragen via de website www.energiesparen.be, beurzen, evenementen en via bedrijven actief in de sector. Gelet op het arbeidsintensieve karakter van deze taak werd vanaf 2009 het aantal te bestellen brochures sterk uitgebouwd. De klanten worden tevens verzocht de gewenste

papieren brochure te downloaden van de website of een exemplaar mee te nemen uit de informatiezuilen bij de gemeentelijke diensten.

Prestatie-indicatoren

Aantal e-mail vragen dat werd beantwoord binnen de 5 werkdagen

Aantal brochures dat werd verspreid

CEL REG EN SOCIAAL ENERGIEBELEID

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
5. Het beoordelen van de REG-actieplannen en REG-rapporten van de elektriciteitsdistributienetbeheerders	A	B	C	D
Inclusief vestigen van administratieve geldboetes	0,3			

Beschrijving

Het Elektriciteitsdecreet voorziet dat de Vlaamse Regering aan de netbeheerders en leveranciers, via het systeem van openbaredienstverplichtingen, de uitvoering van REG-acties kan opleggen.

In het besluit van de Vlaamse Regering inzake de openbaredienstverplichtingen ter bevordering van het rationeel energiegebruik worden deze verplichtingen verduidelijkt. In dit besluit worden onder andere actie- en resultaatsverplichtingen opgelegd aan de elektriciteitsdistributienetbeheerders.

De resultaatsverplichting voor de netbeheerders houdt in dat zij jaarlijks bij hun eindafnemers een primaire energiebesparing moeten realiseren ten opzichte van het aantal kWh dat twee jaar eerder (n-2) werd geleverd.

Het VEA is de centrale actor bij de implementatie van deze regelgeving. Het voert in het kader van deze regelgeving volgende opdrachten uit:

- jaarlijkse actualisatie van het beoordelingskader voor de voorgestelde REG-acties;
- jaarlijks beoordelen van de ontwerpen van REG-actieplannen van de elektriciteitsdistributienetbeheerders;
- evaluatie van de uitvoeringsrapporten – controle resultaatsverplichting;
- opmaak van een globaal evaluatieverslag;
- opvolging van de actieverplichtingen van de elektriciteitsdistributienetbeheerders;
- controle op de door de netbeheerders opgemaakte premie-aanvraagformulieren.

Het besluit legt vast dat in 2010 een grondige evaluatie van de REG-openbaredienstverplichtingen moet worden uitgevoerd.

In het kader van deze evaluatie zal o.a. moeten geëvalueerd worden of een betere stroomlijning en vereenvoudiging van het premiëlelandschap voor energiebesparende investeringen kan worden gerealiseerd.

Het agentschap zal in het najaar haar evaluatierapport bezorgen aan de minister, waarna het politiek besluitvormingsproces aangaande door de voeren wijzigen aan het huidige regelgevend kader inzake de REG-openbaredienstverplichtingen kan worden opgestart. De beleidskeuzes die worden gemaakt, kunnen een impact hebben op de personeelsbehoefte bij het VEA voor dit proces.

Prestatie-indicator

Beschikbaarheid van geactualiseerd beoordelingskader

Aantal REG-actieplannen dat werd beoordeeld binnen de wettelijke termijn.

Beschikbaarheid evaluatierapporten

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
6. Toekennen van subsidies voor energiebesparende investeringen door sociale verhuurkantoren	A	B	C	D
	0,4			

Beschrijving.

De Vlaamse Regering keurde op 5 december 2008 een premiereregeling goed voor de uitvoering van energiebesparende investeringen in woningen verhuurd door de 50 erkende sociale verhuurkantoren (SVK's). Hiervoor wordt voor een periode van 4 jaar (2009-2012) in het totaal 10 miljoen euro voorzien uit het Energiefonds. Geschat wordt dat dit budget zal volstaan voor de energierenovatie van een 2000-tal SVK-woningen. Sinds 31 maart 2009 kunnen de erkende SVK's een aanvraag indienen.

De regeling houdt in dat erkende SVK's een subsidie kunnen aanvragen voor 100% van de door hen gemaakte kosten voor drie energiebesparende investeringen: dakisolatie, het vervangen van enkel of dubbel glas en ramen door hoogrendementsglas en -ramen en het vervangen van één of meer verwarmingstoestellen door een condensatieketel.

De vzw Vlaams Overleg Bewonersbelangen (VOB), een door de Vlaamse overheid erkende overleg- en coördinatiestructuur van de SVK's, kreeg een subsidie die toelaat dat 2 voltijdse medewerkers vanaf mei 2009 technisch-inhoudelijk en administratief-juridische ondersteuning bieden aan de SVK's die van de regeling gebruik wensen te maken.

Het Vlaams Energieagentschap behandelt de aanvragen, kent de subsidie toe, maakt een subsidie-overeenkomst op en zorgt voor de uitbetaling. De toegekende subsidie wordt pas uitbetaald als de woning na oplevering van de werken integraal voldoet aan de kwaliteits- en comforteisen die de Vlaamse Wooncode oplegt.

In 2009 werden 100 subsidieaanvragen behandeld. Naar verwachting zal dit aantal in 2010 oplopen tot 250 subsidieaanvragen. Voor 2011 en 2012 worden op jaarbasis ook 250 te behandelen subsidieaanvragen verwacht. In de loop van 2012 zal het beschikbare budget dan ook zijn uitgeput.

Prestatie-indicator.

Aantal behandelde subsidieaanvragen binnen een doorlooptijd van 1 maand.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
7. Controle overzichten van netbeheerders voor uitbetaling Vlaamse dakisolatiepremie	A	B	C	D
	0,5			0,2

Beschrijving.

Op 19 december 2008 heeft de Vlaamse Regering haar definitieve goedkeuring gehecht aan het besluit tot invoering van een Vlaamse dakisolatiepremie. Wie minstens 40 m² van het dak of de zoldervloer van zijn bestaande woning goed tot zeer goed isoleert (Rd-waarde minstens 3), kan van de Vlaamse overheid een premie van 500 tot 1000 euro krijgen. De voorwaarden zijn identiek aan die van de netbeheerder.

Als de netbeheerder op basis van de premieaanvraag 'dakisolatie' een premie heeft toegekend, betaalt de Vlaamse overheid automatisch een aanvullende premie uit. Voor de Vlaamse dakisolatiepremie moet dus geen apart aanvraagformulier worden ingediend.

De netbeheerders bezorgen elke 15^e van de maand een lijst met de dossiers waarvoor zij de vorige maand een dakisolatiepremie hebben uitbetaald. Het VEA voert op deze lijst verschillende controles uit o.a. op het te betalen premiebedrag, of inderdaad minstens 40 vierkante meter dakisolatie is geplaatst en op eventuele dubbele aanvragen voor eenzelfde woning.

Het VEA geeft dan de opdracht voor de uitbetaling van de Vlaamse dakisolatiepremie.

In 2009 werden door het VEA ongeveer 33.000 Vlaamse dakisolatiepremies in betaling gesteld. Voor 2010 en de komende jaren wordt gerekend op 60.000 à 80.000 uit te betalen dakisolatiepremies.

De doorlooptijd (indiening premieaanvraag bij netbeheerder tot uitbetaling Vlaamse dakisolatiepremie door Vlaamse overheid) kan tot 4 à 5 maanden oplopen. Heel wat premieaanvragers beginnen na een aantal maanden het VEA te contacteren om de stand van zaken van de uitbetaling te vernemen. Na de uitbetaling moet voor een aantal dossiers ook nog bijkomende informatie worden verstrekt (o.a. berekeningswijze van premie, toelichting bij toegepaste aftopping van de premie op het factuurbedrag) en ook heel wat dossiers moeten nog worden gecorrigeerd (verkeerde aftopping van de premie omdat niet alle betalingsbewijzen bij het dossier waren gevoegd, verkeerde rekeningnummers, ...).

Prestatie-indicator.

Gemiddelde doorlooptijd van de uitbetaling bij het VEA (tijd tussen ontvangst lijst van distributienetbeheerder en bezorgen van uitbetalingsopdracht aan MOD LNE).

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
8. Doelgroepenoverleg en het uitwerken van actieplannen in het kader van het Energierenovatieprogramma 2020	A	B	C	D
	1,05			

Beschrijving.

Vlaanderen heeft zich in het kader van de Kyoto-doelstellingen geëngageerd tot een reductie van de broeikasgasemissies van gemiddeld 5,2 % in de periode 2008-2012 t.o.v. de situatie 1990. Tijdens het overleg in het kader van de Klimaatconferentie van 6 juni 2005 werd vastgesteld dat bijkomende acties nodig zijn om op de langere termijn bijkomende reducties mogelijk te maken.

Deze vaststelling en de aanbeveling van de Klimaatconferentie hebben geleid tot het opzetten van een intensief en ambitieus impulsprogramma voor energiebesparing in bestaande gebouwen: het Energierenovatieprogramma 2020. Na uitvoerig overleg wordt de inhoud van dit programma eveneens door de betrokken stakeholders gedragen.

De kortetermijnacties (2007-2009) van dit programma werden in grote mate al geïmplementeerd. Het Energierenovatieprogramma 2020 is totnogtoe vooral motiverend gericht, onder meer door diverse subsidieregelingen (zie sleutelprocessen terzake).

Acties op de middellangetermijn (2010-2012) worden in 2009-2010 voorbereid. Volgende onderzoeken of studies werden tot hiertoe uitgevoerd:

- o het onderzoek naar de mogelijkheid om energiebesparende maatregelen te stimuleren die specifiek zijn gericht op appartementsgebouwen in mede-eigendom;
- o het onderzoek naar de opportuniteit voor het stimuleren van afbraak en vervangende nieuwbouw van woningen die niet meer in aanmerking komen voor een zinvolle renovatie;
- o onderzoek naar de mogelijkheid om structurele reglementaire maatregelen te nemen en evaluatie en creatie van het draagvlak voor dergelijke structurele maatregelen.

Wat betreft appartementsgebouwen in mede-eigendom, is de voornaamste conclusie dat vooral via de vereniging van mede-eigenaren moet worden geageerd. Wat het stimuleren van afbraak i.p.v. minder zinvolle renovatie betreft, blijkt dat afbraak en heropbouw omwille van energetische prestatieredenen alleen, niet gerechtvaardigd is. Wel wordt in de studie voorgesteld om renovatie-incentives ook toe te kennen voor afbraak gevolgd door nieuwbouw. Wat de draagkracht betreft voor meer structurele maatregelen, wordt gesteld dat, mits verdere uitwerking, mogelijk meer structurele maatregelen gewenst zijn teneinde de doelstellingen te halen. Het stakeholderoverleg hieromtrent wordt daarom ook verder gezet.

Andere aandachtspunten die ondertussen worden onderzocht zijn: de problematiek van de huurder-verhuurderverhouding en de mogelijkheid om lokale energieloketten te organiseren.

Op de middellange termijn moeten vooreerst maatregelen worden voorbereid en geïmplementeerd om na-isolatie van gevelmuren te promoten. Daarbij moet aandacht worden besteed aan het feit dat niet

in alle gevallen gevelisolatie technisch nuttig of wettelijk mogelijk zal zijn, wat aanleiding kan geven tot misnoegdheid bij kandidaat-investeerders dat zij, in tegenstelling tot andere gezinnen, niet van ondersteuning kunnen genieten. Alvorens financiële middelen, communicatie- en informatiecampagnes en eventuele reglementaire instrumenten in te zetten, moeten ook de precieze technische randvoorwaarden worden vastgelegd om een stappenplan voor de na-isolatie van gevelmuren zonder gevaren te kunnen uitvoeren.

Actieve betrokkenheid van zowel het doelpubliek als de bouwsector zal dus noodzakelijk zijn om het draagvlak voor het Energierenovatieprogramma 2020 te blijven behouden.

Op de langere termijn zijn wellicht structurele maatregelen (normen, verplichtingen, ..) nodig om de doelstellingen van het Energierenovatieprogramma 2020 afdwingbaar te kunnen maken. De uitdaging ligt hier vooral op het creëren van voldoende maatschappelijk draagvlak bij de doelgroep. Dit kan moeilijk eenzijdig worden opgelegd of zelfs maar worden bestudeerd. Daarom dat het bestendigen van het stakeholderoverleg hier zo belangrijk is.

Voor de langetermijnplanning zal op basis van ondertussen al gestart overleg worden onderzocht in welke mate er een draagvlak bestaat om financiële en andere incentives te vervangen door meer verplichtende maatregelen en toe te passen normen. De uitdaging ligt hier nog meer dan in de voorgaande fases op het creëren van voldoende maatschappelijke aanvaardbaarheid bij het doelpubliek. Naast het doelpubliek zelf, zijn de belangrijkste overlegpartners o.a. : de bouwsector, de energiesector (leveranciers en netbeheerders), de energieconsulenten en energiedeskundigen, de wetenschappelijke wereld, de financiers, enz.

Prestatie-indicatoren

Evolutie woningbestand zonder dakisolatie, met enkele beglazing en zonder een goedpresterende verwarmingsinstallatie

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
9. Adviesverlening aangaande dossiers in het kader van het thema Energie van de samenwerkingsovereenkomst (SO) met de gemeenten en de provincies	A	B	C	D
	0,4		0,7	

Beschrijving.

De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt over de periode 2008-2013.

De gemeenten kunnen kiezen voor een basisniveau of een hoger niveau. De thema's, waaronder energie, vormen geen totaalpakket meer dat de gemeente integraal moet uitvoeren. Het basisniveau bestaat uit een verzameling van minimumvoorwaarden uit de verschillende thema's waaraan de gemeente dient te voldoen. Voor het thema energie is de belangrijkste voorwaarde het bijhouden van een energieboekhouding.

Het hogere niveau kan de gemeente bereiken door over alle thema's heen een aantal maatregelen uit te voeren. De belangrijkste maatregelen binnen het thema energie zijn: uitbreiden van de energieboekhouding, aandacht hebben voor energie-efficiëntie binnen de eigen werking, opmaken van energieprestatiecertificaten, uitwerken van een plan hernieuwbare energie, aankopen van groene stroom en voeren van sensibilisatie rond duurzaam energiegebruik.

De provincies, die de SO ondertekenen, moeten het thema energie integraal uitvoeren. Buiten het voeren van een energieboekhouding zijn alle maatregelen gericht op de ondersteuning van gemeenten bij het uitvoeren van het thema energie.

De gemeenten hebben in 2009 voor de eerste keer moeten rapporteren over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst. Resultaten van de evaluatie:

- 268 gemeenten tekenden in. Deze gemeenten dienden sowieso de basis van het thema energie uit te voeren.

- 244 gemeenten werden goedgekeurd, 24 gemeenten werden afgekeurd en 4 gemeenten hebben uiteindelijk geen rapportering ingediend wat automatisch tot een afkeuring leidt.
- 155 gemeenten hebben acties uitgevoerd op het onderscheidingsniveau. Bijna 70% van de ingediende acties werd goedgekeurd.

De cijfers voor 2009 geven het volgende beeld : 273 gemeenten tekenden in, waarvan 88 op basisniveau en 185 op onderscheidingsniveau.

In 2009 werden er voor het thema Energie 141 projecten ingediend, waarvan er 107 door het VEA volledig werden goedgekeurd en 13 gedeeltelijk.

Prestatie-indicator.

Mate waarin de dossiers binnen de wettelijk voorziene termijn worden geadviseerd.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
10. Thematische informatieverstrekking inzake REG en het sociaal energiebeleid	A	B	C	D
Opmaak specifieke brochures en uitwerking campagnes, deelname aan beurzen, beantwoorden van technische en parlementaire vragen, geven van uiteenzettingen, deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen die gerelateerd zijn aan het beleidsthema, conceptuele uitwerking van de website www.energiesparen.be, inhoudelijke invulling van het websiteluik in verband met REG en het sociaal energiebeleid,...	2,5	0,1	1,2	0,1

Beschrijving.

Via diverse kanalen verspreidt het Vlaams Energieagentschap informatie over mogelijkheden tot energiebesparing en de financiële stimulansen die daarvoor bestaan. Het belangrijkste aanbod aan informatie wordt in eerste instantie verspreid via de website www.energiesparen.be (100.00 à 120.000 bezoekers op maandbasis), waar alle publicaties van VEA kunnen worden gedownload en besteld en waar ook via een webformulier vragen kunnen worden gesteld. Deze informatie is vooral gestructureerde informatie, in mindere mate actualiteitsinformatie.

De meer ad hoc te verstrekken informatie behelst het beantwoorden van zeer uiteenlopende vragen i.v.m. de energieproblematiek (150 à 200 op maandbasis), het beantwoorden van parlementaire vragen (50-tal op jaarbasis), het geven van uiteenzettingen, het deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen en studiedagen, het inhoudelijk invulling geven aan de meer specifieke informatie op de website, enz.

Jaarlijks werkt het VEA een grote media-campagne en een aantal algemene communicatie-acties uit rond het beleidsthema, o.a. de Maand van de Energiebesparing. Er wordt ook medewerking verleend aan heel wat aan het beleidsthema gerelateerde campagnes van andere organisaties (o.a. Renovatiedag, Dikketruiendag, Mijn huis, mijn architect, ...).

Het VEA neemt jaarlijks ook deel aan 3 grote bouwbeurzen (Bouw en Reno, Batibouw, BIS).

Prestatie-indicatoren.

Bekendheid premies

Beschikbaarheid jaarlijks extern communicatieplan

Aantal bezoekers website www.energiesparen.be

Waardering brochures

CEL MILIEUVRIENDELIJKE ENERGIEPRODUCTIE

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
11. Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van hernieuwbare energiebronnen				
Opmaak, uitvoering en monitoring van actieplannen groene stroom en groene warmte, rapportering, ...	1,2			

Beschrijving.

De Europese lidstaten moesten in het kader van de Richtlijn Hernieuwbare Energiebronnen (2009/28/EG van 23 april 2009) voor eind juni 2010 een nationaal actieplan voorleggen waarin zij aantonen hoe zij de nationale doelstelling tegen 2020 gaan realiseren. Dit actieplan moest worden opgesteld volgens een sjabloon dat door de Europese Commissie is vastgelegd.

Het nationale actieplan is niet bindend. Zowel de erin opgenomen doelstellingen voor groene warmte, groene stroom en hernieuwbare energie in transport, als de verdeling over de verschillende technologieën en de beschreven maatregelen zijn eerder indicatief en kunnen de komende jaren nog gewijzigd of aangevuld worden, gezien het plan loopt tot 2020.

De globale 13%-doelstelling tegen 2020 voor België is wel bindend. Daarnaast zijn ook tussentijdse indicatieve doelstellingen vastgelegd. Indien deze tussentijdse doelstellingen niet worden bereikt, moet een aangepast actieplan worden voorgelegd waarin de lidstaat bijkomende maatregelen voorstelt om alsnog de verdere (tussentijdse) doelstellingen te bereiken.

Begin 2009 is het doelstellingspad voor de groenestroomproductie tot 2020 decretaal vastgelegd. De productie van groene stroom wordt gestimuleerd via het groenestroomcertificatensysteem. Voor de geproduceerde groene stroom worden garanties van oorsprong toegekend.

In uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005 dient jaarlijks gerapporteerd te worden over de resterende knelpunten voor de uitbouw van de groenestroom- en groenwarmteproductie en wordt beleidsadvies gegeven inzake mogelijke oplossingen. De knelpunten en mogelijke oplossingen worden verzameld en besproken in regelmatige overlegvergaderingen met de verschillende hernieuwbare energiesectoren (wind, zonne-energie, biomassa, biogas). De weerhouden maatregelen worden vervolgens uitgevoerd door de uitwerking van regelgeving, overleg met betrokken sectoren en administraties, uitbesteden en opvolgen van beleidsvoorbereidende studies...

Jaarlijks wordt een hernieuwbare energie-inventaris opgemaakt. Tweejaarlijks moet gerapporteerd worden over de groenestroom- en groenwarmteproductie in het kader van de Europese richtlijn terzake en jaarlijks voor het IEA.

Het agentschap volgt de wijzigingen aan regelgeving op die een impact kunnen hebben op de ontwikkeling van de groenestroom- en groenwarmteproductie in het Vlaamse Gewest (o.a. wetgeving ruimtelijke ordening, VLAREM, regelgeving i.v.m. de ontwikkeling van de elektriciteitsmarkt).

Prestatie-indicator

Evolutie hernieuwbare energieproductie in het Vlaamse Gewest.

Beschikbaarheid (tussentijdse) rapporteringen aan de Vlaamse Regering en in kader van Europese richtlijn.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
12. Uitvoering geven aan de Europese richtlijn inzake de bevordering van warmtekrachtkoppeling				
Opmaak, uitvoering en monitoring van actieplan warmtekrachtkoppeling, rapportering,...	0,4			

Beschrijving.

Kwalitatieve warmtekrachtkoppeling wordt gestimuleerd via het WKK-certificatensysteem. Voor de geproduceerde elektriciteit worden WKK-garanties van oorsprong toegekend. In 2006 is een nieuw besluit tot aanpassing van het WKK-certificatenbesluit goedgekeurd, onder meer voor de omzetting van de Europese richtlijn ter bevordering van warmtekrachtkoppeling.

Het VEA rapporteert jaarlijks aan de Vlaamse Regering over de resterende knelpunten voor de uitbouw van de warmtekrachtproductie en geeft beleidsadvies gegeven inzake mogelijke oplossingen.

Het Vlaams Energieagentschap voert over deze knelpunten en mogelijke oplossingen overleg met de betrokken sectoren, onder meer via het WKK-platform van Cogen Vlaanderen. De weerhouden maatregelen worden vervolgens uitgevoerd door de uitwerking van regelgeving, overleg met betrokken sectoren en administraties, het uitbesteden en opvolgen van beleidsvoorbereidende studies, enz.

Er wordt jaarlijks een WKK-inventaris opgemaakt.

In het kader van de Europese richtlijn moet in de toekomst gerapporteerd worden over de jaarlijkse kwalitatieve WKK-productie en om de 4 jaar aangaande het WKK-potentieel.

Vanaf 2009 is een marktintroductieproject voor micro-WKK's in werking. Lokale besturen en verenigingen kunnen een subsidie van 20% krijgen.

Het agentschap volgt de wijzigingen aan regelgeving op die een impact kunnen hebben op de ontwikkeling van WKK in het Vlaamse Gewest (o.a. VLAREM, regelgeving i.v.m. de ontwikkeling van de elektriciteitsmarkt).

Vanaf 2010 wordt een geleidelijke introductie van micro-WKK verwacht. Dit zal onder meer een impact hebben op de aansluitingen op het elektriciteitsnet, de stabiliteit van het net, vereiste kwaliteitsborging en bestaande en eventueel nieuwe steunmaatregelen.

Prestatie-indicatoren

Evolutie geïnstalleerd WKK-vermogen.

Beschikbaarheid rapporteringen aan Vlaamse Regering en in kader van Europese richtlijn.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
13. Coördinatie werkzaamheden Interdepartementale Windwerkgroep	A	B	C	D
	0,5			

Beschrijving.

Het VEA speelt via het voorzitterschap en secretariaat van de Interdepartementale Windwerkgroep een coördinerende rol bij het uitwerken van een kader voor de inplanting van grootschalige, middelgrote en kleine windturbines. De interdepartementale Windwerkgroep komt ongeveer maandelijks samen (2009 : 9 ; 2008 : 8). Er werden in 2009 voor 71 dossiers adviezen opgemaakt (2008 : 29), waarvan er 65 kaderden in een vergunningsaanvraag en 6 in een vooronderzoek. De vastgestelde stijging van het aantal adviesvragen heeft zich in 2010 doorgezet en is vooral te wijten aan de wijziging van het decreet ruimtelijke ordening waardoor windturbines rechtstreeks kunnen worden vergund in agrarisch gebied.

Prestatie-indicator

Aantal behandelde adviesvragen

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
14. Opvolging gesubsidieerde werkzaamheden van sectororganisaties (ODE, Cogen, Biogas-E, Quest)	A	B	C	D
	0,3			

Beschrijving.

Verschillende verenigingen vormen het contactpunt voor overleg met de sectoren, ondersteunen de realisatie van de Vlaamse beleidsdoelstellingen inzake milieuvriendelijke energieproductie en worden hiervoor structureel gesteund met een werkingssubsidie:

- ODE Vlaanderen (hernieuwbare energie).
- Cogen Vlaanderen (warmtekrachtkoppeling).
- Biogas-E (vergisting).
- Quest (kwaliteitscentrum).

Het VEA legt de prioriteiten vast in de jaarlijkse werkprogramma's en volgt de werkzaamheden van deze vzw's op via stuurgroepen, de overlegplatformen en bilaterale vergaderingen..

Prestatie-indicatoren

Advisering omtrent de ingediende werkprogramma's binnen een termijn van een maand.

Aantal bijgewoonde vergaderingen met het werkveld.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
15. Thematische informatieverstrekking inzake milieuvriendelijke energieproductie				
Opmaak specifieke brochures en uitwerking campagnes, deelname aan beurzen, beantwoorden technische en parlementaire vragen, geven van uiteenzettingen, deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen die gerelateerd zijn aan het beleidsthema, inhoudelijke invulling van het website luik inzake milieuvriendelijke energieproductie,...	1,7			

Beschrijving.

Het Vlaams Energieagentschap heeft de algemene sensibiliseringstaken inzake de milieuvriendelijke energieproductie overgenomen van ODE Vlaanderen en Cogen Vlaanderen.

Het communicatieplan milieuvriendelijke energieproductie bevat verschillende hoofdlijnen:

- uitwerking van publicaties;
- het verschaffen van algemene eerstelijnsinformatie;
- de website energiesparen.be uitbouwen tot de algemene referentiewebsite inzake milieuvriendelijke energieproductie en dit voor de verschillende doelgroepen;
- opmaken van een periodieke elektronische nieuwsbrief met informatie over de subsidieregelingen, nieuwe projecten, nieuwe beleidsinitiatieven, agenda van activiteiten, enz.

Gezien de sterke groei van de milieuvriendelijke energieproductie, stijgt ook het aantal informatie-vragen (50 à 100 op maandbasis). Omtrent dit beleidsthema worden ook zeer regelmatig parlementaire vragen gesteld (30 à 40 op jaarbasis) en omwille van de rechtstreekse link met heel wat andere beleidsvelden (Ruimtelijke Ordening, Leefmilieu, Landbouw, ...) moet er als expert of spreker regelmatig worden deelgenomen aan studiedagen, stuurgroepen, edm.

Prestatie-indicatoren

Elektronische nieuwsbrief

Jaarlijks een mediacampagne uitwerken

Bekendheid premies

Waardering brochures

CEL ONDERSTEUNING VAN BEDRIJVEN

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
16. Beoordelen van de attestaanvragen van bedrijven voor een verhoogde investeringsaftrek voor energiebesparende investeringen				
	1,3			0,3

Beschrijving.

Artikel 69 van het Wetboek Inkomstenbelastingen (W.I.B.) biedt bedrijven de mogelijkheid hun belastbare winst te verminderen met een verhoogde investeringsaftrek voor energiebesparende investeringen. De aftrek wordt verricht op de winst van het belastbaar tijdperk tijdens hetwelk de activa zijn verkregen of tot stand zijn gebracht. Voor de energiebesparende investeringen uitgevoerd tijdens het belastbaar tijdperk dat aan aanslagjaar 2010 (inkomsten 2009) verbonden is, is er een verhoogde aftrek van 15,5%.

Deze fiscale wetgeving is een volledige federale bevoegdheid. Het percentage van de verhoogde investeringsaftrek en de categorieën van in aanmerking komende investeringen worden bepaald door de federale overheid.

Het VEA levert het attest af dat bij de belastingaangifte moet worden gevoegd. De aanvraag moet uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van het boekjaar bij het VEA worden ingediend. Meer dan 70% van de aanvragen worden in de laatste week van de maand maart ingediend. Het aantal behandelde aanvragen kent de laatste jaren een forse groei. Het VEA heeft in 2009 754 aanvraagdossiers voor een attest voor een verhoogde investeringsaftrek behandeld (2008 : 590 ; 2007 : 493 ; 2004 : 209). Voor 2010 wordt een verdere stijging tot 1500 dossiers verwacht. Vooral het succes van de zonnepanelen heeft de laatste twee jaar voor een sterke groei in het aantal te behandelen dossiers gezorgd.

In het kader van de dossierbehandeling worden door het Vlaams Energieagentschap de volgende deelactiviteiten uitgevoerd :

- begeleiding van bedrijven bij de voorbereiding van complexere dossiers;
- technische evaluatie van de ingediende dossiers;
- opmaak van de attesten en bijhorende briefwisseling;
- beheer van een databank voor de opmaak van allerhande statistieken (energiebesparing, investeringsbedragen, ...);
- overleg met de andere gewesten en de federale overheid in het kader van de adviesverlening aan de federale overheid met betrekking tot de categorieën van in aanmerking komende investeringen.

Vanaf maart 2010 heeft het VEA de dossierbehandeling geautomatiseerd. Het agentschap heeft zelf een webapplicatie ontwikkeld die zorgt voor een elektronische indiening van het basisdossier waardoor de administratieve verwerking van de dossiers efficiënter kan verlopen.

Prestatie-indicator.

Behandelingstijd van een aanvraagdossier

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
17. Beoordelen van de energieplannen en de energiestudies in het kader van het besluit Energieplanning				
	0,3			

Beschrijving.

Het besluit Energieplanning is in werking getreden op 14 oktober 2004.

Belangrijk in dit besluit is het onderscheid tussen (de procedure en behandeling van) de energieplannen en energiestudies.

Een energiestudie dient bij de vergunningsaanvraag gevoegd te worden (voor nieuwe inrichtingen met een jaarlijks energieverbruik van minstens 0,1 PJ en veranderingen aan inrichtingen met een jaarlijks energieverbruik van minstens 0,1 PJ). De energiestudie moet aantonen dat de betrokken inrichting op een energie-efficiënte wijze zal worden geëxploiteerd. Het VEA beoordeelt de ingediende energiestudies binnen de vergunningsprocedure.

Een bestaande inrichting met een jaarlijks energieverbruik van minstens 0,1 PJ moet bij de aanvraag tot hernieuwing van de milieuvergunning een energieplan voegen. Het VEA beoordeelt deze plannen binnen de vergunningsprocedure. Een (bestaande) inrichting met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 0,5 PJ moet sinds 1 juli 2005 in het bezit zijn van een conform verklaard energieplan (onafhankelijk van een milieuvergunningsprocedure). De conform verklaring van deze energieplannen gebeurt door het VEA. Deze plannen moeten om de 4 jaar worden geactualiseerd.

De energiestudies en de energieplannen moeten worden opgesteld door een energiedeskundige die aanvaard is door het VEA.

In 2009 heeft het VEA in totaal 42 deskundigen aanvaard (2008 : 49). Er werden 15 (2008 : 22) energiestudies en 4 (2008 : 2) energieplannen beoordeeld in het kader van een advies aan de Provinciale Milieuvergunningscommissie. Daarnaast werden nog 4 (2008 : 33) adviezen verleend over dossiers waar geen afzonderlijk energieplan of –studie vereist was. Tenslotte werden er 4 (2008 : 1) plannen conform verklaard (actualisaties).

Prestatie-indicator.

Behandeling van de energiestudie en de –plannen binnen de wettelijk voorziene termijn

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
18. Opvolgen van de energiebeleids-overeenkomsten in verband met energie-efficiëntie				
benchmarking- en auditconvenant	0,5			

Beschrijving.

Het benchmarkingconvenant is door de Vlaamse Regering goedgekeurd op 19 november 2002 en loopt tot eind 2012. Uiterlijk op 1 april 2011 dient in overleg getreden te worden over de voortzetting ervan. Het auditconvenant is door de Vlaamse Regering goedgekeurd op 10 juni 2005 en loopt tot 10 december 2013. Voor dit convenant dient uiterlijk op 10 december 2012 in overleg getreden te worden over de voortzetting ervan.

Door toe te treden tot het benchmarkingconvenant zijn de bedrijven de resultaatsverplichting aangegaan om zo snel mogelijk, doch tegen ten laatste 2012, de energie-efficiëntie van hun procesinstallaties op wereldtopniveau te brengen en/of te behouden. Ondernemingen die het auditconvenant hebben onderschreven, brengen hun energiebesparingspotentieel in kaart en gaan daarbij de middelenverbintenis aan dat zij alle economisch verantwoorde energiebesparende maatregelen, gedefinieerd in het convenant, zullen uitvoeren.

In 2010 maakten 180 vestigingen deel uit van het benchmarkingconvenant en meer dan 230 van het auditconvenant. Samen vertegenwoordigen zij 93% van het industrieel energiegebruik of van de CO₂-emissies van de Vlaamse industrie.

Parallel met de convenanten werd een onafhankelijk Verificatiebureau opgezet dat een belangrijke rol speelt bij de objectieve monitoring van de uitvoering van de verplichtingen die werden aangegaan door de bedrijven.

De globale uitvoering van elk van de convenanten wordt aangestuurd en begeleid door respectievelijk de Commissie Benchmarking en de Auditcommissie. Deze commissies bestaan telkens uit vertegenwoordigers van de contracterende partijen, namelijk de overheid en de industrie.

Het VEA ondersteunt de implementatie van de convenanten via :

- de vertegenwoordiging van de Vlaamse minister bevoegd voor het energiebeleid in de Commissie Benchmarking en de Auditcommissie;
- deelname aan verschillende werkgroepen van de Commissie Benchmarking en de Auditcommissie;
- inhoudelijke bijdrage aan het jaarverslag van zowel de Commissie Benchmarking als van de Auditcommissie en de voorlegging ervan aan de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement;
- inhoudelijke bijdrage aan het vierjaarlijkse evaluatieverslag van de Commissie Benchmarking en de voorlegging ervan aan de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement.

Het VEA vertegenwoordigt niet alleen de Vlaamse minister bevoegd voor het energiebeleid, maar coördineert ook de standpuntbepaling tussen de verschillende ministeriële vertegenwoordigers (nl. van de Vlaamse ministers, respectievelijk bevoegd voor Energie, Leefmilieu en Economie) binnen de Commissie Benchmarking en de Auditcommissie.

Het VEA staat in voor een continue feedback aan het kabinet van de Vlaamse minister bevoegd voor het energiebeleid, in elk geval voor wat betreft alle beleidsrelevante punten.

De benchmarking- en auditconvenanten lopen af eind 2012, respectievelijk 2013. Dit is een gelegenheid om een verbreding van de convenanten door te voeren. De huidige convenanten focussen op energiebesparing via energie-efficiëntieverbetering in de processen. Verbredingsthema's kunnen opgedeeld worden in drie categorieën : energiezuinige productontwikkeling, de inzet van duurzame energie en de reductie van andere broeikasgassen (luchtgas, methaan, ...).

Om tot een concreet beleidsvoorstel te kunnen komen, is in 2010 met de betrokkenen overleg opgestart.

Afhankelijk van de beleidsbeslissingen in verband met de al dan niet verderzetting en verbreding van het benchmarking- en auditconvenant, zal de personeelsinzet van het agentschap voor dit proces moeten worden herbekeken.

Prestatie-indicator.

Aantal deelnames aan werkvergaderingen van Commissie Benchmarking en Auditcommissie
Beschikbaarheid jaarverslag
Beschikbaarheid evaluatierapport

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
19. Actualiseren technologielijst in het kader van de ecologiepremie	A	B	C	D
	0,2			

Beschrijving.

Met de beslissing van de Vlaamse Regering van 16 mei 2007 is de nieuwe regelgeving voor de ecologiepremie met een gesloten budgettaire enveloppe volgens een call-systeem goedgekeurd. Om een ecologiepremie te kunnen krijgen, dienen de investeringen vermeld te zijn op een limitatieve technologieënlijst (LTL). Bovendien krijgt elke technologie op de lijst een score om de aanvragen (investeringen) te kunnen rangschikken.

Er wordt enkel een subsidie verleend aan de best scorende technologieën tot het budget van de call op is. Er worden maximaal 3 calls per jaar voorzien.

Het VEA legt in samenwerking met het kenniscentrum BBT/EMIS (ondergebracht bij de VITO) vóór de lancering van elke call de lijst van in aanmerking komende technologieën met hun respectievelijke scores voor aan het Agentschap Ondernemen. Tot op heden bevatte iedere lijst ongeveer 130 technologieën.

In 2010 is het overleg opgestart om de ecologiepremie te hervormen. In juli 2010 is principieel beslist om van het callsysteem af te stappen.

Prestatie-indicator.

Beschikbaarheid van geactualiseerde technologieënlijst voor iedere call.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
20. Coördineren van de energieconsulentenprojecten van de interprofessionele organisaties en het Agentschap Ondernemen	A	B	C	D
	0,2			

Beschrijving.

De bestaande ondersteuningsmaatregelen voor het uitvoeren van energiebesparende investeringen door bedrijven (convenanten, ecologiepremie, verhoogde fiscale aftrek, besluit Energieplanning, premies netbeheerders) worden slechts in beperkte mate benut door kleinere ondernemingen. Voor deze bedrijven is energiezorg minder een aandachtspunt dan voor bedrijven waarvoor de energiekost een substantieel aandeel van de kostenstructuur vertegenwoordigt.

In de sectoren bestaat er niet zozeer een gebrek aan kennis, tenzij over een aantal specifieke processen, maar vooral een gebrek aan middelen en instrumenten om kennis en advies te verspreiden of te introduceren bij de kleinere bedrijven.

Voor deze grote groep van bedrijven wordt vanaf 2006 voorzien in een extra externe ondersteuning en begeleiding via de interprofessionele organisaties. De financiële steun van de Vlaamse Regering stelt deze organisaties in staat om gedurende een impulsperiode een grote groep van bedrijven actief te informeren en desgewenst bij te staan bij de opmaak van hun energie-efficiëntieplannen.

In opdracht van de Vlaamse overheid wordt momenteel ook een structurele ondersteuning op het gebied van energieadvies aangeboden door het Agentschap Ondernemen. Het Agentschap Ondernemen stelde in 2010 8 accountmanagers-energie tewerk.

In 2010 waren zodoende in totaal een 12-tal energieconsulenten en accountmanagers-energie actief. Het VEA had als taak de werkprogramma's van deze energieconsulenten op te volgen en zoveel mogelijk op mekaar af te stemmen zodat het energiebesparingspotentieel van de doelgroep maximaal wordt benut. Het VEA organiseerde op jaarbasis een 4-tal stuurgroepvergaderingen. Jaarlijks werd een gezamenlijke activiteit georganiseerd. Verder coördineerde het agentschap gezamenlijke projecten van de energieconsulenten.

De energieconsulenten bij de interprofessionele organisaties werden de voorbije jaren ondersteund via projectsubsidies voor 1 jaar. De projecten werden een aantal keer verlengd.

De energieconsulentenprojecten werden eind 2009/begin 2010 door het VEA geëvalueerd. Uit deze evaluatie is naar voren gekomen dat er best gewerkt zou worden met langere projecttermijnen. Ook moet meer het accent verschuiven van sensibilisering naar het begeleiden van KMO's bij het effectief realiseren van energiebesparing. De focus kan hierbij in eerste instantie best gelegd worden op die maatregelen die met haalbare investeringen een zo grote mogelijke winst op vlak van energiebesparing (en vermindering van energiekosten) opleveren.

Op basis van de evaluatie heeft de Vlaamse Regering in juli 2010 principieel beslist om de energieconsulenten vanaf 2011 te ondersteunen via een callsysteem.

Prestatie-indicator

Aantal georganiseerde stuurgroepen voor de opvolging van de energieconsulentenprojecten. Termijn waarbinnen de adviesnota's in verband met de subsidiëring van de energieconsulentenprojecten beschikbaar is.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
21. Behandelen van aanvragen voor toelatingsbesluiten en wegvergunningen voor de aanleg van elektrische leidingen op openbaar domein	A	B	C	D

1

Beschrijving.

Het Vlaams Energieagentschap is bevoegd voor de aflevering van 3 soorten vergunningen, nl. :

- toelatingsbesluiten voor de aanleg van elektrische leidingen op openbaar domein door (distributie)netbeheerders waarin de (lokale) overheid participeert;
- wegvergunningen voor de aanleg van elektrische leidingen op openbaar domein door particulieren;
- aanleg van elektrische leidingen op private gronden, niet omgeven door muren.

Toelatingsbesluiten

Deze besluiten worden afgeleverd door het agentschap. Het agentschap treedt hierbij op als centraal contactpunt en scheidsrechter bij onderlinge geschillen. De aanvragen worden opgestuurd naar het agentschap. Het agentschap vraagt advies aan alle wegbeheerders en controleert de adviezen op eventuele tegenstrijdigheden met de wetgeving of onderlinge tegenstrijdigheden. Het VEA informeert de aanvrager over de verdere gang van zaken en levert uiteindelijk de toelating af om de elektrische leiding te leggen.

Wanneer de werken dringend zijn, kan steeds een spoedvergadering met alle betrokkenen belegd worden om, in afwachting van het definitief besluit, een voorlopige toelating te geven. Er wordt zelden een spoedvergadering georganiseerd (1 à 2 keer per jaar).

Door het retributiebesluit is het agentschap niet langer meer bevoegd voor de aanleg van elektrische leidingen langs gewestwegen of waterlopen onder beheer van het Vlaamse Gewest. Daardoor is de laatste jaren het aantal aanvragen gedaald van ongeveer 1200 op jaarbasis naar 300. Het agentschap is wel nog bevoegd voor de aanleg van elektrische leidingen op o.a. spoorwegdomein, provinciedomein en havengebonden gronden die niet vallen onder de bevoegdheid van het Vlaamse Gewest.

Wegvergunningen

Deze vergunningen worden afgeleverd door de lokale overheid (gemeentebestuur, wanneer de leiding aangelegd wordt in 1 gemeente ; provinciebestuur wanneer de leiding aangelegd wordt in verschillende gemeenten van dezelfde provincie of door de Vlaamse Regering, wanneer de leiding aangelegd wordt in verschillende provincies). In geval van een vergunning door het gemeente- of provinciebestuur wordt de beslissing voorgelegd aan de bevoegde Vlaamse minister die de beslissing kan wijzigen.

Het volledige administratieve werk voor de afhandeling van deze vergunningen gebeurt door het agentschap. De taken zijn gelijklopend als deze bij de toelatingsbesluiten, alleen komen er enkele stappen bij.

Na het inwinnen van alle adviezen maakt het agentschap een ontwerp van beslissing op en stuurt deze, samen met het plan, naar de beslissende overheid. Na de beslissing van de lokale overheid (in geval van gemeente- of provinciebestuur) wordt een ministerieel besluit opgemaakt om deze beslissing goed te keuren. Het is tot op heden nog nooit gebeurd dat een beslissing werd gewijzigd. Momenteel betreft het ongeveer een 12-tal dossiers per jaar.

Verklaring van Openbaar Nut

Voor deze procedure voert het agentschap alle voorbereidende administratieve taken uit. Vooreerst moet een vraag tot onderzoek de commodo et incommodo gestuurd worden naar alle betrokken

gemeenten waar de leiding aangelegd wordt. Naderhand wordt door de gemeente(n) het procesverbaal opgestuurd. Bij fundamentele bezwaren moet het agentschap een hoorzitting ter plaatse organiseren om de bezwaren aan te horen en het stelt vervolgens een ontwerp van ministerieel besluit tot verklaring van openbaar nut op.

Deze procedure wordt in principe toegepast voor de aanleg van bovengrondse leidingen. Aangezien het Vlaamse Gewest bevoegd is voor leidingen tot en met 70 kV en deze leidingen onder de grond worden gelegd, wordt deze procedure nog zelden toegepast. Aanvragen hebben meestal betrekking op een modernisering of een wijziging van bestaande bovengrondse leidingen, waarvoor een verklaring van openbaar nut vereist is. Het betreft gemiddeld 1 aanvraag om de 2 à 3 jaar. Het agentschap vervult in dit proces een intermediaire rol tussen de domeinbeheerder (Infrabel, gemeenten, provincie, ..) en de netbeheerders. Deze rol heeft geen meerwaarde voor het Vlaamse energiebeleid.

Na inwerkingtreding van het Energiedecreet, welke vanaf 1 januari 2011 wordt verwacht, kan deze intermediaire rol worden geschrapt. De netbeheerders zullen voor het aanleggen van nieuwe leidingen dan rechtstreeks met de domeinbeheerders de voorwaarden voor het gebruik van hun domein moeten onderhandelen en vastleggen.

Prestatie-indicator

Aantal opgemaakte toelatingsbesluiten en wegvergunningen

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
22. Thematische informatieverstrekking inzake steunverlening aan bedrijven voor energiebesparende investeringen				
Geven van uiteenzettingen, deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen die gerelateerd zijn aan het beleidsthema, inhoudelijke invulling van het websiteuik voor bedrijven,...	0,7			

Beschrijving.

Het Vlaams Energieagentschap heeft ook een belangrijke taak wat betreft het kenbaar maken van de steunmaatregelen voor bedrijven wat energiebesparende investeringen en investeringen in milieuvriendelijke energieproductie betreft. De informatieverstrekking gebeurt momenteel onder verschillende vormen:

- het verschaffen van algemene eerstelijnsinformatie aan bedrijven, hoofdzakelijk via e-mail en telefoon;
- het uitbouwen van de website energiesparen.be tot de algemene referentiewebsite voor bedrijven inzake steunmaatregelen. Daartoe moet de website uitgebouwd worden met allerhande tools zoals een zelfscan, opleidingsmateriaal, case studies, nuttige links, enz.;
- het geven van uiteenzettingen over steunmaatregelen, o.a. in het kader van de opleiding en bijscholing van milieucoördinatoren;
- voorbereiden van en deelnemen aan stuurgroepen en vergaderingen die een link hebben met het beleidsthema (BBT/EMIS, periodiek overleg met VITO en Agentschap Ondernemen,...).

Prestatie-indicator

Aantal uiteenzettingen over steunmaatregelen voor bedrijven
Aantal e-mailvragen om informatie dat werd beantwoord

CEL ENERGIEPRESTATIEREGELGEVING

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
23. Handhaving van de energieprestatie-regelgeving				
	1,8		1,5	2,0

Beschrijving.

De Vlaamse Regering was ertoe gehouden om tegen 4 januari 2006 de Europese richtlijn van 16 december 2002 betreffende de energieprestaties van gebouwen in een Vlaamse regelgeving om te zetten. Op 1 januari 2006 is de Vlaamse energieprestatierregelgeving in werking getreden.

Het VEA verricht op regelmatige basis in alle Vlaamse provincies steekproefsgewijze controles. Er zijn twee types controles: enerzijds de controle op het (tijdig) indienen van de startverklaring en de EPB-aangifte, anderzijds de waarheidsgetrouwheidscontrole.

Bij het eerste type controle (statuscontrole) wordt er nagegaan of er voor een gestart werk een startverklaring werd ingediend. Voor een gestart werk zonder startverklaring wordt een aanmaning verstuurd. Daarnaast worden ook vaststellingen van ingebruikname uitgevoerd met het oog op het verzenden van aanmaningen wanneer de termijn voor het indienen van de EPB-aangifte verstreken is. De startverklaring moet uiterlijk 8 dagen voor de start van de werken worden ingediend. Ze bevat gegevens van de verslaggever en vormt een basisdocument in het handhavingskader. EPB-aangiften moeten binnen een decretaal vastgelegde periode worden ingediend. Deze bedraagt 12 maanden na ingebruikname voor vergunningsaanvragen van 2006 en 6 maanden na ingebruikname voor vergunningsaanvragen vanaf 1 januari 2007.

De waarheidsgetrouwheidscontroles beogen een kwaliteitscontrole op het werk van de verslaggevers. De focus van die controles ligt in een eerste fase op een controle van de bedrijven die zich specialiseren in EPB-verslaggeving en de grote bouwfirmas. De controleurs bezoeken de werf tijdens de uitvoering of het gebouw na de ingebruikname. Nadien vergelijkt de controleur zijn vaststellingen met de gegevens opgenomen in de EPB-aangifte.

Het VEA legt administratieve geldboetes op voorzien in het EPB-decreet. Er zijn drie situaties waarin administratieve geldboetes opgelegd worden. Voor de boete wordt opgelegd, wordt de kans geboden om op een hoorzitting de tegenargumenten kenbaar te maken.

- Er wordt een administratieve geldboete opgelegd aan de aangifteplichtige wanneer hij de procedures niet volgt. Bij het niet indienen van de startverklaring bedraagt de boete 250 euro. Bij het niet indienen van de EPB-aangifte bedraagt de boete 250 euro + 1 euro per m³ nieuw gecreëerd beschermd volume.
- Een tweede type boete wordt opgelegd aan de aangifteplichtige wanneer zijn project niet voldoet aan de EPB-eisen. Het bedrag van de boete is evenredig met de mate waarin de eis overschreden wordt.
- Daarnaast worden boetes opgelegd wanneer uit een controle blijkt dat de verslaggever in de EPB-aangifte geen waarheidsgetrouwe rapportering van de as-builsituatie weergeeft.

In 2008 en 2009 werd vooral gecontroleerd op het indienen van de startverklaring. De controles op het tijdig indienen van de EPB-aangiften zijn pas gestart in 2009. In 2009 werden 1091 bouwplaatsen gecontroleerd op de start van de werken en op ingebruikname. Bij 456 dossiers waren de werken begonnen zonder een startverklaring in te dienen. Bij 169 woningen werd de ingebruikname vastgesteld en was de EPB-aangifte niet tijdig ingediend.

In 2009 werden 191 bouwplaatsen en gebouwen bezocht met het oog op het uitvoeren van een waarheidsgetrouwheidscontrole. Bij 23 verslaggevers werden plannen opgevraagd en een waarheidsgetrouwheidscontrole uitgevoerd. Het zwaartepunt van de controles lag bij de meest actieve verslaggevers.

Eind 2009 waren 2415 EPB-aangiftes ingediend waarin werd gerapporteerd dat de uitgevoerde werken niet voldeden aan de EPB-eisen. Eind 2008 waren er dat nog maar 708. Er werden in 2009 471 aangifteplichtigen uitgenodigd voor een hoorzitting omwille van het niet voldoen aan de EPB-eisen (2008 : 227). Eind 2009 wachtte er nog 1.447 dossiers op behandeling. Eind 2010 zal dit aantal oplopen tot ongeveer 3500 dossiers.

Prestatie-indicator

Aantal opgestarte hoorzittingsdossiers voor aangifteplichtige bouwheren

Aantal opgestarte hoorzittingsdossiers voor verslaggevers.

Aantal gecontroleerde bouwplaatsen in kader van waarheidsgetrouwheidscontroles

Aantal verstuurde aanmaningsbrieven voor niet ingediende EPB-aangiften

Aantal verstuurde aanmaningsbrieven voor niet ingediende startverklaringen.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
24. Het verder uitbouwen van de EPB-software	A	B	C	D
	0,9			

Beschrijving.

In 2004 werd gestart met de ontwikkeling van een EPB-software, die door de verslaggevers verplicht gebruikt moet worden voor het opmaken van de EPB-aangifte. In maart 2006 werd de eerste officiële 1.0 versie gratis verspreid via www.energiesparen.be. In april 2007 werd de EPB-software 1.1 verspreid waarmee het xml-bericht van de EPB-aangifte kan worden gegenereerd. In juli 2008 werd de versie 1.2 uitgebracht die er vooral op gericht is de gebruiksvriendelijkheid van de software te vergroten.

De software wordt verder ontwikkeld met jaarlijks een nieuwe release waarin extra functionaliteiten zijn opgenomen. Medio 2010 vond de release van versie 1.4 plaats. Met het invoeren van een centrale bibliotheek zal de gebruiksvriendelijkheid van de EPB-software en de uitwisselbaarheid van gegevens tussen de projecten toenemen. Daarnaast zal bij het indienen van de EPB-aangifte van woongebouwen het E-peilformulier gegenereerd worden. De laatste ontwikkelingen zijn gericht op het verstrengen van de EPB-eisen en het inrekenen van de koudebruggen vanaf 1 januari 2011.

In 2007 werd tussen de Vlaamse overheid en Decysis een licentieovereenkomst gesloten waarbij de Vlaamse overheid toegang kreeg tot de broncode en deze verder mag ontwikkelen. De ontwikkeling van de EPB-software werd sindsdien overgedragen aan EDS-Telindus, de informatica-outsourcer van de Vlaamse overheid.

Voorafgaand aan het afsluiten van de licentieovereenkomst werd de broncode van de EPB-software Vlaanderen gescreend. Uit de screening bleek dat de broncode een organisch gegroeid geheel is en dat er een aantal optimalisaties zouden kunnen doorgevoerd worden door het opsplitsen van de broncode in logische blokken. De huidige vorm van de broncode beperkt de mogelijkheden om tegen beperkte kostprijs ingrijpende wijzigingen (bijv. op vlak van gebruiksvriendelijkheid) aan te brengen of grote uitbreidingen (ontbrekende rekenfunctionaliteiten) toe te voegen.

Sinds juli 2008 is in het Brusselse Gewest de energieprestatieregelgeving van kracht. Vanaf 1 september 2009 wordt ook in het Waalse Gewest de E-peileis van toepassing. Het Brusselse en het Waalse Gewest opteerden ervoor om niet verder te werken met de software ontwikkeld in het Vlaamse Gewest. In 2008 hebben zij een nieuwe ontwikkeling door Altran opgestart.

Zowel geplande wijzigingen in de berekeningsmethode als het opleggen van eisen aan andere specifieke bestemmingen, zullen vanaf 2011 ingrijpende wijzigingen aan de EPB-software vergen. De huidige EPB-software is niet geschikt om dit type wijzigingen op eenvoudige manier in te brengen. Daarnaast wensen de gebruikers een fundamenteel gebruiksvriendelijker pakket.

Voor het overstappen naar een EPB-software van de tweede generatie zullen verschillende pistes onderzocht worden. Ook bij het overstappen naar een EPB-software van de tweede generatie zal een continue uitbreiding en bijschaving nodig zijn, wat dezelfde personeelsinzet zal vergen.

Prestatie-indicator

Beschikbaarheid jaarlijkse update van EPB-software
Beschikbaarheid software van tweede generatie.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
25. Het verder uitbouwen van de Energieprestatiedatabank inzake de energieprestatieregelgeving				
	0,5	0,1		

Beschrijving.

Eind 2005 is EDS-Telindus gestart met de ontwikkeling van de Energieprestatiedatabank. Deze databank maakt de elektronische indiening van de startverklaring en de EPB-aangifte mogelijk. De Energieprestatiedatabank bestaat uit drie onderdelen: een centrale databank waarin alle gegevens opgeslagen worden, een front-office applicatie en een back-office applicatie.

Via de front-office webapplicatie versturen de gemeenten maandelijks een xml-bericht met de vergunningen. De verslaggevers vullen sinds maart 2006 via een webapplicatie de startverklaring in en krijgen, na het verzenden, een pdf van het formulier terug. Sinds april 2007 kunnen de verslaggevers de xml van de EPB-aangifte indienen. Na verwerking door de databank, krijgen zij een pdf van de formulieren, waaronder het energieprestatiecertificaat bouw, terug.

In de back-office kan het VEA alle dossiers beheren en controleren. De vaststellingen van het VEA worden in de toepassing bewaard. Het systeem beheert de procesflows van controle en handhaving met bijhorende correspondentie.

Vanuit verschillende beleidsdomeinen kwam de vraag om de gegevens betreffende de energieprestatie van gebouwen te ontsluiten.

Voor de optimalisatie van en het uitbouwen van de Energieprestatiedatabank tot een authentieke bron, zullen in de komende jaren ingrijpende wijzigingen nodig zijn. Op korte termijn zal de front-office voor de verslaggevers herwerkt worden. Op iets langere termijn zal een koppeling aan een authentieke bron voor persoonsgegevens (Rijksregister) worden uitgebouwd. Het halen van de gegevens van de vergunning uit een authentieke bron op Vlaams niveau is van strategisch belang op middellange termijn.

Prestatie-indicator

Uitvoering jaarlijks actie- en investeringsplan om uitbouw tot authentieke gegevensbron te realiseren.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
26. Het evalueren, de verdere uitwerking en optimalisatie van de energieprestatieregelgeving				
	0,4			

Beschrijving.

Het EPB-decreet legt een tweejaarlijkse evaluatie van de energieprestatieregelgeving op. Deze evaluatie omvat de EPB-eisen, de berekeningsmethodiek, de procedures en de administratieve lasten.

In dit kader dient het agentschap verschillende studieopdrachten te coördineren, enquêtes uit te voeren en een uitgebreid overleg met de betrokken actoren (architecten, ingenieurs, aannemers, gemeenten) te organiseren.

In mei 2008 rondde het VEA de eerste evaluatie van de energieprestatieregelgeving af. Deze evaluatie heeft geleid tot het wijzigingsdecreet van 8 mei 2009 en het wijzigingsbesluit van 20 maart 2009.

In juni 2010 diende het VEA haar tweede evaluatierapport in bij de minister.

Prestatie-indicator

Beschikbaarheid evaluatierapport medio 2012 en 2014.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
27. Het verder uitwerken van de berekeningsmethodiek voor de energieprestatieregelgeving	A	B	C	D
	1,4			

Beschrijving.

In 2007 werd in het kader van ENOVER tussen de bevoegde administraties van het Brussels, het Waalse en het Vlaamse Gewest een overeenkomst gesloten om samen te werken rond de verdere ontwikkeling van de energieprestatieberekeningsmethode. In overleg wordt een lijst van aan te passen punten opgesteld en wordt een agenda bepaald.

Momenteel bestaan er in Vlaanderen verschillende berekeningsmethodes voor de energieprestatie van gebouwen: EPW voor nieuwe woongebouwen, EPU voor nieuwe kantoren en scholen en EPC residentieel voor bestaande woongebouwen.

De verschillen in de diverse bepalingmethoden voor bestaande en nieuwe gebouwen maken het momenteel moeilijk om bestaande en nieuwe gebouwen met elkaar te vergelijken. Ook worden bepaalde aspecten die de energieprestatie van een gebouw bepalen, verschillend bepaald in de residentiële en in de niet-residentiële methode.

De markt (architecten, aannemers, promotoren, energiedeskundigen ...) is sterk vragende partij om het aantal verschillende berekeningsmethodes, verschillende eisen en definities te reduceren.

Door het ontwikkelen van een gecoördineerde methodiek, waarin zowel nieuwe als bestaande en zowel residentiële als niet-residentiële gebouwen behandeld worden, zal een vergelijking tussen bestaande en nieuwe gebouwen mogelijk worden. Een correcte vergelijking is nodig om een goede werking in de markt van het energieprestatiecertificaat te krijgen. Zowel nieuwe als bestaande gebouwen bevinden zich immers in dezelfde verhuur- en verkoopmarkt.

Een gecoördineerde methodiek zal toestaan om het updaten van berekeningsmethodiek en softwares te stroomlijnen. Dit kan op termijn leiden tot een rationeler gebruik van de budgettaire middelen ter ondersteuning van de EPB- en EPC-regelgevingen.

Afhankelijk van de op te starten projecten rond het verder uitwerken van de berekeningsmethode, is de personeelsinzet in het agentschap te evalueren.

Prestatie-indicator

Uitvoering jaarlijks actieplan om geïntegreerde berekeningsmethode uit te werken.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
28. Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van verslaggevers, ontwerpers, uitvoerders, de bouwsector en bouwheren met betrekking tot de energieprestatieregelgeving	A	B	C	D
Opmaak specifieke brochures en uitwerking campagnes, deelname aan beurzen, beantwoorden parlementaire vragen, geven van uiteenzettingen, beantwoorden van technische vragen inzake de regelgeving die aan de helpdesk worden gesteld, deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen die gerelateerd zijn aan het	2,0	0,1	0,8	

**beleidsthema, inhoudelijke invulling van het websiteluik
inzake energieprestatieregelgeving,...**

Beschrijving.

Het in voege treden van de energieprestatieregelgeving sinds 1 januari 2006, heeft geleid tot een sterk toegenomen groei van de specifieke informatievragen die aan het agentschap over dit beleidsthema worden gesteld.

De technische vragen met betrekking op de energieprestatieregelgeving, worden behandeld door de experts van de EPB-cel. Op maandbasis betreft het 600 à 800 e-mailvragen.

Het communicatieplan energieprestatieregelgeving bevat verschillende hoofdlijnen:

- uitwerken van publicaties;
- het verschaffen van algemene eerstelijnsinformatie;
- de website energiesparen.be uitbouwen tot de algemene referentiewebsite inzake de energieprestatieregelgeving;
- het uitgeven van een elektronische nieuwsbrief ter ondersteuning van verslaggevers, architecten, studiebureau's en institutionele bouwheren met informatie over de werking van de EPB-software, de Energieprestatiedatabank, wijzigingen in het regelgevend kader, handhaving, veel gestelde vragen...
- jaarlijks organiseren van verslaggeverssessies.

Prestatie-indicator

Waardering van architecten en verslaggevers voor informatieverstrekking door het VEA

Aantal beantwoorde e-mail vragen om informatie

Aantal verspreide elektronische nieuwsbrieven

Aantal deelnemers aan verslaggeverssessies

CEL ENERGIEPRESTATIECERTIFICATEN

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
29. Handhaving van de energieprestatie-certificatensystemen				
	1,2	0,2		0,4

Beschrijving.

Op 20 april 2007 werd het besluit betreffende het energieprestatiecertificaat voor publieke gebouwen goedgekeurd. Alle publieke gebouwen dienden tegen 1 januari 2009 over een energieprestatiecertificaat te beschikken.

Op 11 december 2008 werd het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de invoering van een energieprestatiecertificaat bij de verkoop en verhuur van residentiële gebouwen en de uitvoering van de energieaudit definitief goedgekeurd. Vanaf 1 november 2008 dienen alle wooneenheden die te koop worden aangeboden, te beschikken over een energieprestatiecertificaat. Voor verhuur is de verplichting ingegaan op 1 januari 2009.

Op 5 december 2008 werd het besluit houdende de invoering van een energieprestatiecertificaat bij de verkoop en verhuur van niet-residentiële gebouwen definitief goedgekeurd. De precieze datum van inwerkingtreding dient nog vastgelegd te worden in functie van de beschikbaarheid van certificatiesoftware en voldoende energiedeskundigen. Vermoedelijk zal deze regelgeving pas in werking treden in het najaar van 2010.

Er zijn verschillende types van controles voorzien:

- 1) Aanwezigheidscontroles;
- 2) Waarheidsgetrouwheidscontroles;
- 3) Controles van de kwalificaties van de energiedeskundigen.

Voor residentiële gebouwen wordt bij aanwezigheidscontroles nagegaan of er voor een woning die te koop of te huur wordt aangeboden een energieprestatiecertificaat aanwezig is. De notarissen hebben een meldingsplicht naar het VEA indien een verkoopakte voor een woning wordt verleden zonder dat een EPC beschikbaar is. In 2009 werden 2017 aanwezigheidscontroles uitgevoerd. Er werden 379 dossiers op een hoorzitting behandeld. Dit leidde tot 72 boetes van 500 euro. In 2010 zal het aantal aanwezigheidscontroles worden verhoogd tot ongeveer 3000.

Uit de tot nu toe uitgevoerde aanwezigheidscontroles blijkt een positieve trend. In 2009 beschikte bij een eerste controle slechts 50% van eigenaars over een energieprestatiecertificaat. Medio 2010 was dit percentage opgelopen tot bijna 66% of 2 op 3.

In het geval van publieke gebouwen wordt nagegaan of het publieke gebouw wel degelijk over een EPC beschikt. In 2009 werd 33 gemeenten gecontroleerd. In 2010 zullen deze aanwezigheidscontroles worden verdergezet en uitgebreid naar andere doelgroepen (provincies, universiteiten, hogescholen).

De waarheidsgetrouwheidscontroles beogen een kwaliteitscontrole op het werk van de erkende energiedeskundigen. Waarheidsgetrouwheidscontroles worden momenteel quasi uitsluitend uitgevoerd bij klachten van eigenaars. De controleurs gaan ter plaatse het gebouw inspecteren en maken een controlecertificaat op. Dit controlecertificaat wordt vergeleken met het certificaat opgemaakt door de energiedeskundige. De energiedeskundige wordt op de hoogte gebracht van zijn fouten en wordt aangemaand om een nieuw certificaat in te dienen.

De tijdsbesteding voor de kwaliteitscontroles is aanzienlijk. De gemiddelde tijdsduur voor een kwaliteitscontrole van een EPC wordt geraamd op één dag en omvat volgende aspecten: voorbereiden van de controle (maken van een afspraak, opvragen van de beschikbare gegevens,...), plaatsbezoek, opmaken van het controlecertificaat, organiseren van een hoorzitting, opleggen boete,...

Prestatie-indicatoren

Aantal uitgevoerde aanwezigheidscontroles residentiële gebouwen.

Aantal kwaliteitscontroles residentiële gebouwen.

Aantal uitgevoerde aanwezigheidscontroles publieke gebouwen.

Aantal dossiers waarvoor een handhavingdossier wordt opgestart.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
30. Bewaken van de kwaliteit van de opleidingen voor energiedeskundigen	A	B	C	D
	0,5			

Beschrijving.

Om kwaliteitsvolle certificaten en energieaudits op te maken, werd ervoor geopteerd in de regelgeving op te nemen dat zowel de certificaten als de energieaudits voor eengezinswoningen door erkende energiedeskundigen moeten worden uitgevoerd.

Er bestaan momenteel vier groepen van energiedeskundigen:

- energiedeskundigen type A voor de opmaak van certificaten voor residentiële gebouwen;
- energiedeskundigen type B voor de opmaak van een energieaudit voor eengezinswoningen;
- energiedeskundigen type C voor de opmaak van certificaten voor publieke gebouwen;
- energiedeskundigen type D voor de opmaak van certificaten voor niet-residentiële gebouwen.

Het VEA behandelt de erkenningsaanvragen voor de organisatie van een opleiding die leidt tot het behalen van een getuigschrift tot energiedeskundige.

Tot op heden werden zes opleidingsinstellingen erkend. Het grootste deel van de getuigschriften voor energiedeskundigen wordt afgeleverd door Syntra Vlaanderen.

Uit enkele steekproefsgewijze controles van de opleidingsinstellingen, via klachten van kandidaat-energiedeskundigen over de opleidingsinstellingen en de docenten en via klachten over de kwaliteit van de energieprestatiecertificaten kan afgeleid worden dat de kwaliteit van zowel de opleidingen als de energiedeskundigen te wensen overlaat. Dit is nefast voor de correcte toepassing van de regelgeving met betrekking tot energieprestatiecertificatie.

Om de kwaliteit van de certificaten te garanderen is een goede opleiding van de energiedeskundigen nodig. Het agentschap werkt acties uit teneinde:

- 1) De kwaliteit van de docenten op te volgen

Een opleiding kan enkel kwaliteitsvol zijn als de docenten de materie voldoende beheersen. Het is daarom van belang dat op regelmatige tijdstippen (bijvoorbeeld bij iedere aanpassing van de software en/of het inspectieprotocol) een train-de-trainer opleiding wordt georganiseerd door het VEA. Iedere docent die de opleiding tot energiedeskundige wenst te doceren, dient verplicht aan deze train-de-trainersessies deel te nemen. Deze specifieke opleidingen worden afgesloten met een examen. Een docent die voor de eerste keer deelneemt aan een train-de-trainer sessie, moet op het einde van deze sessie ook zijn kennis over bouwfysica en installaties moeten aantonen via een examen.

De opleidingen tot energiedeskundige type D dienen nog volledig uitgewerkt te worden. Het lijkt aangewezen om bij deze opleidingen van bij de start de potentiële docenten te verplichten om deel te nemen aan de train-de-trainersessie en om deze sessies af te sluiten met een examen dat door het VEA wordt georganiseerd.

- 2) De kwaliteit van de opleidingen op te volgen en desgevallend bij te sturen

Dit kan door steekproefsgewijs opleidingen bij te wonen of door examentools te laten ontwikkelen die toelaten de zwakke punten in de opleidingen te detecteren.

- 3) De (kandidaat)-energiedeskundigen regelmatig te kunnen bevragen

Een regelmatige bevraging van de (kandidaat)-energiedeskundigen over de kwaliteit van de opleidingen draagt bij tot een duidelijker beeld van de kwaliteit van het opleidingsaanbod en mogelijke verbeterpunten.

Prestatie-indicator

Jaarlijkse organisatie van train-de-trainer

Overleg met opleidingsinstellingen met het oog op kwaliteitsverbetering

Jaarlijkse bevraging van energiedeskundigen

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
31. Het verder uitbouwen van de certificatiesoftwares	A	B	C	D
0,7				

Beschrijving.

Voor de opmaak van het energieprestatiecertificaat voor publieke gebouwen werd door EDS-Telindus een webapplicatie ontwikkeld die via de Energieprestatiedatabank toegankelijk is.

Om de certificaten voor residentiële gebouwen op te stellen, dienen de deskundigen gebruik te maken van een specifieke certificatiesoftware. Er werd geopteerd om een licentie te nemen op een Nederlandse software en deze aan te passen aan de Vlaamse context. Sinds eind augustus 2008 is de software beschikbaar. Samen met de certificatiesoftware werd een inspectieprotocol ontwikkeld. De energiedeskundigen dienen bij de opmeting van de woning dit inspectieprotocol strikt te volgen. De certificatiesoftware en het inspectieprotocol voor de residentiële gebouwen zijn intussen 2 jaar volop in gebruik. Uit de eerste ervaringen werd vastgesteld dat zowel de software als het inspectieprotocol op een aantal punten dienen bijgestuurd te worden. Het is de bedoeling om jaarlijks een nieuwe versie van de certificatiesoftware te lanceren.

Voor de opmaak van energieaudits van eengezinswoningen wordt gebruik gemaakt van de EAP-software. Deze software werd in samenwerking met de federale overheid en de gewesten ontwikkeld.

Voor de certificering van niet-residentiële gebouwen werd geopteerd voor het nemen van een licentie op het gebruik van een bestaand softwarepakket. Hiervoor werd in samenwerking met het Brussels Hoofdstedelijke Gewest en het Waalse Gewest een aanbesteding (onderhandelingsprocedure) uitgeschreven voor het verwerven van een licentie voor het gebruik van een softwaretool voor de certificering van bestaande niet-residentiële gebouwen, de aanpassing van de softwaretool aan de Belgische context en de levering van ondersteunende diensten.

Momenteel is er in België nog geen berekeningsmethodiek beschikbaar voor het berekenen van de energieprestaties van bestaande niet-residentiële gebouwen. In eerste instantie dient een berekeningsmethodiek, samen met een inspectieprotocol te worden uitgewerkt.

Zodra de rekenmethodiek en het inspectieprotocol definitief zijn, kan gestart worden met de tweede fase van het project nl. de effectieve softwareontwikkeling. Hiervoor dient eerst een functioneel ontwerp gemaakt worden, waarbij precies beschreven wordt welke functionaliteiten de software zal bevatten. Na de ontwikkeling volgen uitgebreide testen van de functionaliteiten. Bij de tweede fase hoort tevens het uitwerken en geven van train-de-trainer opleidingen.

Naast de certificatiesoftware bestaat momenteel de energieadviesprocedure (EAP) voor het uitvoeren van een grondige energieaudit bij eengezinswoningen. De gegevens die verzameld worden voor de opmaak van het certificaat kunnen echter niet automatisch worden overgenomen voor de opmaak van een energieaudit. Bovendien vereist de EAP-software een zeer gedetailleerde gegevensinvoer. Hierdoor loopt de inspectietijd gevoelig op, waardoor ook de kostprijs voor het opmaken van een EAP-audit momenteel vrij hoog ligt. Als gevolg van deze hoge kostprijs wordt er momenteel weinig beroep gedaan op maatwerkadvies vooraleer energierenovatiewerken worden uitgevoerd. Bovendien mag een EAP-audit enkel uitgevoerd worden door een erkende energiedeskundige type B. Het is de bedoeling om een certificatiesoftware met een adviesmodule te ontwikkelen. Op die manier kunnen de al eerder ingevoerde gegevens (voor het certificaat) worden overgenomen. Deze gegevens kunnen daarna aangepast en uitgebreid worden om te komen tot de volledige invoer voor de adviesberekening. Op die manier kan de inspectietijd voor de opmaak van een energieaudit gevoelig afnemen, waardoor ook de kostprijs zal verminderen. Indien de certificatiesoftware en de adviesmodule worden geïntegreerd in een softwarepakket, dan dient eveneens de erkenning van de energiedeskundigen type A en B herbekeken te worden.

Tot slot dient een gecoördineerde methodiek, waarin zowel nieuwe als bestaande en zowel residentiële als niet-residentiële gebouwen behandeld worden, ontwikkeld te worden. Hierdoor zal een vergelijking tussen bestaande en nieuwe gebouwen mogelijk worden. Een correcte vergelijking is nodig om een goede werking in de markt van het energieprestatiecertificaat te krijgen. Zowel nieuwe als bestaande gebouwen bevinden zich immers in dezelfde verhuur- en verkoopmarkt.

Prestatie-indicator

Jaarlijks is een nieuwe geoptimaliseerde versie van de certificatiesoftware residentieel beschikbaar.

Release certificatiesoftware niet-residentieel.

Release certificatiesoftware residentieel met adviesmodule.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
32. Het verder uitbouwen van de Energieprestatiedatabank inzake de energieprestatiecertificatensystemen	A	B	C	D
	0,4	0,4		

Beschrijving.

Voor het beheer van het certificatenstelsel bij verkoop en verhuur van bestaande woningen werd ervoor geopteerd om de Energieprestatiedatabank, die door EDS-Telindus werd ontwikkeld in het kader van de energieprestatieregeling voor nieuwbouw, verder uit te bouwen.

Voor de publieke gebouwen werd een webapplicatie gebouwd die toegankelijk is via de front-office van de Energieprestatiedatabank. Nadat een energiedeskundige type C of een interne energiedeskundige zich heeft geregistreerd, kan hij de gegevens nodig voor de opmaak van het

certificaat voor publieke gebouwen in de webapplicatie invoeren. Na verwerking door de databank, wordt een downloadbare pdf van het certificaat gegenereerd.

Via de front-office kunnen kandidaat-energieskundigen type A die aan de erkenningsvoorwaarden voldoen, zich registreren. Zij krijgen dan een toegangscode voor het gebruik van de certificatiesoftware. Via de certificatiesoftware wordt een proefcertificaat gegenereerd, dat wordt doorgestuurd naar de Energieprestatiedatabank. Via de Energieprestatiedatabank kan dan het definitieve certificaat bestaande gebouwen met woonfunctie in pdf-formaat worden gedownload.

Indien bij het verlijden van een verkoopakte geen certificaat residentiële gebouwen beschikbaar is, dient de notaris dit te melden aan het VEA. Om die meldingsplicht te kunnen uitvoeren, werd de Energieprestatiedatabank voor de notarissen ontsloten via een webservice.

Om alle EPC-dossiers te beheren en te controleren, wordt een back-office ontwikkeld. Alle vaststellingen met betrekking tot aanwezigheids- en kwaliteitscontroles van het VEA zullen in de toepassing worden bewaard. Verder zal het systeem ook toelaten om energieskundigen op te volgen. Tot slot zullen de processen met betrekking tot het uitvoeren van controles, het opleggen van administratieve geldboetes en het schorsen en intrekken van erkenningen van energieskundigen, samen met de bijhorende in- en uitgaande correspondentie, vanuit de back-office worden beheerd. In een eerste fase zal deze back-office enkel betrekking hebben op residentiële gebouwen

De front-office en de back-office moeten op termijn worden uitgebreid naar niet-residentiële gebouwen, zodat ook energieskundigen type D zich via de databank kunnen registreren en de certificaten voor niet-residentiële gebouwen in de databank kunnen worden beheerd.

De Energieprestatiedatabank dient uitgebouwd te worden tot authentieke gegevensbron voor gegevens over de energieprestaties van het Vlaamse gebouwenbestand. Om te vermijden dat gegevens dubbel worden opgevraagd, dient de databank zelf ook zoveel mogelijk authentieke gegevensbronnen aan te spreken.

Tot slot zullen doorlopend fouten in de toepassing moeten hersteld worden.

Prestatie-indicator

Uitvoering jaarlijks actie- en investeringsplan om de Energieprestatiedatabank uit te bouwen toe authentieke gegevensbron.

SLEUTELPROCES	VTE AS IS			
	A	B	C	D
33. Thematische informatieverstrekking ter ondersteuning van de implementatie van de energieprestatiecertificatensystemen				
Opmaak specifieke brochures en uitwerking campagnes, deelname aan beurzen, beantwoorden parlementaire vragen, geven van uiteenzettingen, beantwoorden van technische vragen inzake de regelgeving die aan de helpdesk worden gesteld, deelnemen aan en organiseren van stuurgroepen die gerelateerd zijn aan het beleidsthema, inhoudelijke invulling van het websiteuik inzake energieprestatiecertificatensystemen,...	1,6	0,2		

Beschrijving.

Om de implementatie van de verschillende energieprestatiecertificatiesystemen te ondersteunen, worden diverse taken uitgevoerd:

- Specifieke brochures opmaken en campagnes uitwerken

Om de regelgeving met betrekking tot de residentiële gebouwen bekend te maken, werd een grootschalige communicatiecampagne gevoerd met TV-spot. Inlassing in programma's die zich richten op de verkoopmarkt van woningen (Huizenjacht, TV-makelaar, ..). Dergelijke campagnes dienen op regelmatige tijdstippen herhaald te worden. Ook voor de publieke gebouwen werd een specifieke brochure opgesteld, die via verschillende kanalen werd verspreid.

- Verschaffen van algemene eerstelijnsinformatie en beantwoorden van technische vragen, zowel telefonisch als via e-mail

Sinds de invoering van het energieprestatiecertificaat voor residentiële gebouwen is het aantal vragen drastisch toegenomen. Gemiddeld komen er maandelijks ongeveer 400 vragen per e-mail toe.

- Website energiesparen.be uitbouwen en dit voor de verschillende doelgroepen

Er werd een websiteluik gemaakt voor het grote publiek en voor de energiedeskundigen. Daarnaast werd ook een specifieke website opgezet voor de docenten.

- Uitgeven van een elektronische nieuwsbrief

In de nieuwsbrief worden de belangrijkste nieuwigheden, evoluties en feiten met betrekking tot de verschillende energieprestatiecertificatensystemen opgenomen. De nieuwsbrief verschijnt een tweetal keer per jaar.

- Maandelijks opmaken van de belangrijkste statistieken met betrekking tot het thema certificaten.

Prestatie-indicator

Aantal e-mailvragen om informatie dat werd beantwoord

Aantal elektronische nieuwsbrieven dat werd beantwoord

Waardering energiedeskundigen voor informatieverstrekking door het VEA

Samenvatting 'as is' (toestand 31 augustus 2010).

Functie	Statutair (s) of contractueel (c)	Rang	As is
Administrateur- generaal	S	N	1
Afdelingshoofd	S	N-1	1 ^(*)
Directeur-ingenieur	S	A2	1
Senior-adviseur	S	A2E	1
Adviseur-ingenieur	S	A2	4
Adviseur	S	A2	1
Adjunct van de directeur	S	A1	15
Ingenieur	S	A1	7
Ingenieur	C	A1	2
Deskundigen	S	B1	2
Hoofdmedewerker	S	C2	2
Technici	S	C1	3
Medewerker	S	C1	2
Medewerker	C	C1	1
Assistent	S	D1	4
Assistent	C	D1	2

^(*) wordt tijdens mandaat van wnd. N niet ingevuld.